

## Escalatieladder

### Geoorloofd absent

- Medische afspraken liefst buiten schooltijd. Anders via de Bertrand app melden.
- Bijzonder verlof: gaat via formulier aanvraag bijzonder verlof en moet worden aangevraagd bij de directie. Verantwoordelijk is schoolleiding, bij ééndaags verlof mag de leerjaarcoördinator dit goedkeuren (<https://www.bertrand.nl/verlof-ziekte-verzuim>)

### Ziekteverzuim

- Ouders melden leerlingen ziek tussen 7:45 uur en 08.15 uur via de Bertrand app. Leerlingen die onder schooltijd ziek worden, melden zich af bij de receptie op de bovenbouw en bij de conciërge op de onderbouw.
- Vanaf vier dagen ziekte neemt de mentor contact op met de zieke leerling om te informeren wat er aan de hand is. Dit is niet handhavend maar belangstellend. Mentoren kunnen zelf in Magister het verzuim van leerlingen zien (begeleiding → tabblad verzuim).
- Bij meer dan twee weken, 30 uren, en meer dan drie afzonderlijke momenten per half jaar ziekgemeld moet de leerling op gesprek bij mentor en leerjaarcoördinator. Daarna wordt met de COB (coördinator ondersteuning en begeleiding) besproken of de leerling aangemeld wordt bij de jeugdarts.

### Ongeoorloofd absent

- Dit betekent dat een leerling niet in de les is zonder geldige (door de ouders bevestigde) rede. Vanaf 16 uur ongeoorloofd absent (= te laat + ongeoorloofd absent) meldt de school de leerling aan bij leerplicht.
- Een uur spijbelen moet dubbel worden ingehaald.

### Uitgestuurd

- Wordt een leerling eruit gestuurd dan haalt de leerling bij de leerjaarcoördinator een formulier en vult dit in. De leerling bespreekt het met de leerjaarcoördinator en geeft het formulier aan het einde van de les aan de docent. De rest van het lesuur werkt de leerling zelfstandig. Dit mag niet in de aula, maar moet voor de kamer van de leerjaarcoördinatoren, of op een door de leerjaarcoördinator aangewezen plek.
- De leerjaarcoördinator van dienst legt ingevulde en met docent besproken uitstuurformulier in bakje van de leerjaarcoördinator waar leerling bij hoort.
- De leerjaarcoördinator kan op zijn dag dan verdere acties volgens escalatieladder opstarten.
- Geeft de leerling het formulier niet aan de docent aan het einde van de les, dan stuurt de docent de leerling de eerstvolgende les weer naar de leerjaarcoördinator om alsnog het formulier in te vullen en te bespreken. De leerling geeft het formulier aan het einde van de les aan de docent. Het lesuur werkt de leerling zelfstandig op een door de leerjaarcoördinator aangewezen plek.
- Docent levert het ingevulde formulier in bij leerjaarcoördinator

### De sancties voor eruit gestuurd worden zijn als volgt:

- Afhankelijk van wat in de klas is gebeurd, kunnen er altijd consequenties volgen voor de leerling wanneer deze bijvoorbeeld anderen in gevaar heeft gebracht of diep heeft gekwetst.
- Twee keer eruit gestuurd betekent één uur nakomen.
- Drie en vier keer eruit gestuurd betekent dat de leerjaarcoördinator contact opneemt met de ouders, of de mentor vraagt om dit te doen. Ieder uur eruit gestuurd betekent vanaf dit moment twee uur nakomen.
- Vijf keer eruit gestuurd betekent dat de leerjaarcoördinator vraagt aan de ouders om naar school te komen.
- Boven de vijf keer eruit gestuurd (zeker wanneer dit kort op elkaar gebeurt) kan een reden zijn voor schorsing door de afdelingsleider.
- Tijdens de schorsingsdag werkt de leerling aan de interne schorsingsopdracht die erop gericht is het gedrag te veranderen. Een dag betekent de hele dag (08.15 uur – 16.20 uur).
- Wanneer de leerling eruit gestuurd wordt, maar zich niet meldt, geldt een extra uur nakomen. De leerjaarcoördinator gaat dan het uitgestuurd briefje brengen naar de leerling. Voor deze service vragen wij een extra uur nakomen van de leerling.
- Aantal keer uitgestuurd is bij te houden in Magister onder verzuim. De docent die de leerling eruit stuurt, vult dit in.

### Huiswerk/materiaal vergeten

- Vanaf vijf meldingen krijgt de leerling een gesprek hierover met de mentor. Ouders krijgen een terugkoppeling van dit gesprek.

### Te laat

Als een leerling te laat komt tijdens een les, dan moet de leerling zich de volgende ochtend om 7:45 uur melden (ongeacht de starttijd van het eigen rooster). Meldt een leerling zich niet, dan moet de leerling zich de daaropvolgende twee dagen om 7:45 uur melden.