



**Bertrand**  
**Russell** college

openbare school voor havo en atheneum

**REGLEMENT VOORTGANGSTOETSEN**  
**havo 4, atheneum 4, atheneum 5**

**Bertrand Russell college**  
**SCHOOLJAAR 2023/2024**

**Dit reglement is van toepassing op alle voortgangstoetsen.**  
**Voor schoolexamens geldt het schoolexamenreglement.**

**De schoolleiding heeft dit reglement**  
**d.d. 20 oktober 2023 vastgesteld.**

<b>Inhoudsopgave</b>
----------------------

**REGLEMENT**

<b>Hoofdstuk 1 – De gang van zaken bij voortgangstoetsen</b> .....	3
<b>Artikel 1</b> .....	3
1.1 Algemeen .....	3
1.2 Absentie .....	4
1.3 Onregelmatigheden .....	5
1.4 Mondelinge toetswijze .....	6
1.5 Beoordeling en eindcijfer .....	6
<b>Hoofdstuk 2 - Herkansing</b> .....	6
<b>Artikel 2</b> .....	6
2.1 Herkansens .....	6
<b>Hoofdstuk 3 - Afwijkende wijze van afname van voortgangstoetsen</b> .....	6
<b>Artikel 3</b> .....	6
3.1. Mogelijkheden tot afwijkende wijze van afname van voortgangstoetsen voor anderstaligen.....	6
3.2 Mogelijkheden tot afwijkende wijze van afname van voortgangstoetsen op grond van een deskundigenverklaring .....	6
3.3 Tijdverlenging bij de voortgangstoetsen .....	7
3.4 Aanvraagprocedure .....	7
<b>Hoofdstuk 4 - Bezwaar</b> .....	7
<b>Artikel 4</b> .....	7
4.1. Procedure.....	7
<b>Hoofdstuk 5 – Overige bepalingen</b> .....	7
<b>Artikel 5 – Inzien van gemaakte werk</b> .....	7
5.1 Inzage .....	7
<b>Artikel 6 – Slotbepaling</b> .....	7

## Hoofdstuk 1 – De gang van zaken bij voortgangstoetsen

### ▪ Artikel 1

#### 1.1 Algemeen

1.1.1 Waar in dit reglement hij/zijn/hem staat kan ook een persoonlijk voornaamwoord naar keuze worden gelezen.

1.1.2 Deelname aan de voortgangstoetsen is verplicht voor alle vakken die leerlingen in hun profiel hebben.

1.1.3 De toetsen omvatten de stof zoals vermeld in het programma van toetsing en doorstroming (PTD). Het PTD staat op de website.  
Wanneer een wijziging in de stof noodzakelijk is, worden leerlingen hier, uiterlijk 10 schooldagen voor afname van de toets, schriftelijk over geïnformeerd via de BertrandApp.

1.1.4 De afnamemomenten van de toetsen worden uiterlijk 10 schooldagen voor afname bekend gemaakt via de website. De definitieve indeling wordt bekend gemaakt via het rooster in Zermelo en Magister.

1.1.5 De toets start op het tijdstip dat genoemd staat in Zermelo. Je moet minimaal 10 minuten voor aanvangstijd aanwezig zijn. Kom je te laat, dan mag je tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets worden toegelaten. De eindtijd blijft hetzelfde. Gedurende het eerste half uur van de toets, is het niet toegestaan het lokaal te verlaten, ook niet voor toiletbezoek. De extra tijd voor leerlingen die daar recht op hebben, staat in het lokaal op het bord vermeld.

1.1.6 Voorwerpen die je bij een toets mag gebruiken en die je bij voortgangstoetsen zelf mee moet nemen:

#### Schrijfgerei:

Antwoorden en uitwerkingen mogen niet met potlood worden geschreven. Doe het schrijfgerei in een doorzichtig plastic zakje of een doorzichtige etui.

#### Hulpmiddelen:

Wanneer je een woordenboek of binas mag gebruiken, moet je deze bij voortgangstoetsen zelf meenemen.

Alleen bij wiskunde is een grafische rekenmachine toegestaan. Je mag daarbij geen standaard rekenmachine als tweede rekenmachine meenemen.

Bij alle andere vakken waarbij een rekenmachine is toegestaan, mag dat alleen een standaard rekenmachine met de basisbewerkingen zijn.

Geluidswerende oordopjes of -koptelefoon: Wanneer geluiden voor afleiding zorgen, of als je deze als hinderlijk ervaart, kun je geluidswerende oordopjes of -koptelefoon dragen. Audio-oordopjes of -koptelefoons zijn niet toegestaan.

- 1.1.7 Voorwerpen die je niet mee mag nemen naar een toets:  
Mobiele telefoons, horloges, digitale apparatuur, jassen, tassen en hoofddeksels mogen niet in het lokaal én niet in het leshuis aanwezig zijn. Laat deze spullen achter in je kluis.

Gebruik geen correctiemiddelen zoals bijvoorbeeld tipp-ex. Bij vergissingen streep je de gemaakte fout door.

- 1.1.8 Het bij je hebben van een ongeoorloofd voorwerp, kan worden gezien als een onregelmatigheid. In dat geval treedt artikel 1.3 van dit reglement in werking.

- 1.1.9 Werk inleveren:

Voordat je de toetsruimte verlaat, lever je het gemaakte werk in bij de surveillant. Je bent zelf verantwoordelijk voor het juist inleveren van de gemaakte toets. Als gemaakt werk buiten de toetsruimte gebracht wordt, vervalt de geldigheid van het werk en kan dit niet meer ingeleverd worden. Controleer bij het inleveren of je werk volledig is en of je naam op alle onderdelen staat.

## 1.2 Absentie

- 1.2.1 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan alle toetsen die tot het programma van een vak in hun profiel behoren.

- 1.2.2 Wanneer een leerling wegens ziekte afwezig is, stellen de ouders/verzorgers de receptie vóór aanvang van de toets telefonisch op de hoogte via telefoonnummer 075 – 621 04 26.

- 1.2.3 Indien een leerling door een zwaarwegende reden anders dan ziekte een voortgangstoets niet kan maken, dan stellen de ouders/verzorgers de toetscoördinator minstens 5 schooldagen voor aanvang van de toets daarvan op de hoogte en doen een verzoek tot uitstel. De toetscoördinator beslist, voorafgaand aan de toets(en) of het verzoek wordt ingewilligd.  
Een afspraak waar door de leerling zelf invloed op uitgeoefend kan worden, wordt niet gezien als een zwaarwegende reden.

- 1.2.4 Indien de leerling meerderjarig is, kan de melding zoals bedoeld in 1.2.2 en 1.2.3 ook door de leerling zelf gedaan worden. De toetscoördinator mag in dat geval inlichtingen inwinnen bij de ouders/verzorgers van de leerling.

- 1.2.5 Wanneer de docent of surveillant constateert dat een leerling tijdens een toets afwezig is, dan stelt hij zo spoedig mogelijk de toetscoördinator op de hoogte.

- 1.2.6 Een leerling die tijdens de toets ziek wordt, meldt zich af bij de surveillant. De toetscoördinator beoordeelt of de leerling de toets mag inhalen.

- 1.2.7 Een leerling komt voor een vervangende toets (inhaaltoets) in aanmerking indien de toetscoördinator heeft geconstateerd dat hij om een geldige reden een toets heeft verzuimd.

- 1.2.8 Wanneer een leerling ongeoorloofd absent was bij een toets, wordt dit gezien als een onregelmatigheid en treedt artikel 1.3 van dit reglement in werking.
- 1.2.9 Indien een leerling meerdere toetsen heeft gemist en op grond van artikel 1.2.7 in aanmerking komt voor vervangende toetsen, kan de toetscoördinator toestaan dat de leerling op afwijkende wijze wordt getoetst.

### 1.3 Onregelmatigheden

- 1.3.1 Onder onregelmatigheden wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan: ongeoorloofde absentie, fraude, plagiaat, zich niet houden aan de in het reglement gegeven voorschriften, ordeverstoring tijdens de afname, het niet (tijdig) inleveren van een praktische opdracht, het bij de toets in het bezit zijn van hulpmiddelen waarvan de raadpleging niet is toegestaan, afkijken of gelegenheid geven tot afkijken, het uitwisselen van informatie binnen de toetsruimte.
- 1.3.2 Indien de docent of surveillant constateert dat een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, neemt de surveillant het gemaakte werk in. Daarna stelt hij zo snel mogelijk de toetscoördinator op de hoogte. De leerling verlaat het lokaal en wacht bij de gangsurveillant tot de toetscoördinator, of diens waarnemer, er is. De docent noteert de aard van de onregelmatigheid op het werk.
- 1.3.3 De toetscoördinator stelt een onderzoek in naar de onregelmatigheid en op grond van de uitslag van dit onderzoek, kunnen maatregelen worden opgelegd. De maatregel wordt schriftelijk medegedeeld aan de leerling en de ouders/verzorgers.
- 1.3.4. De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor de toets;
  - het (deels) ongeldig verklaren van één of meer toetsen
  - het ontzeggen van verdere deelname aan één of meer onderdelen van de voortgangstoetsen;
  - de toetscoördinator kan, in overleg met de vakdocent, een andere maatregel nemen.
- Een opgelegde maatregel wordt vastgelegd in het schooldossier van de leerling en wordt door de toetscoördinator altijd schriftelijk bekend gemaakt.
- 1.3.5 Een leerling kan tegen een beslissing van de toetscoördinator in beroep gaan bij de afdelingsleider. Wanneer een leerling beroep wil aantekenen, moet dat schriftelijk bij de afdelingsleider kenbaar worden gemaakt binnen drie schooldagen nadat de beslissing van de toetscoördinator schriftelijk bekend is gemaakt.
- 1.3.6 Indien een leerling bij het maken van een toets een onvolkomenheid constateert met betrekking tot de toets, dient hij dit direct te melden bij de surveillant. De surveillant stelt de toetscoördinator op de hoogte. Deze vraagt de vaksectie een onderzoek in te stellen. De uitkomst wordt door de vakdocent medegedeeld aan de leerling.

#### 1.4 Mondelinge toetswijze

Wanneer er sprake is van een mondelinge toets wordt deze afgenomen door de vakdocent van de leerling. De docent laat zich vergezellen door een gecommiteerde of maakt een geluidsoptname van de afname. De opname blijft bewaard tot de in artikel 1.5.3 genoemde termijn is verstreken.

#### 1.5 Beoordeling en eindcijfer

1.5.1 De leerling ontvangt voor elke voortgangstoets een cijfer of een andere beoordeling.

1.5.2 De toetsen die worden beoordeeld met een cijfer van 1 tot en met 10 worden op één decimaal beoordeeld. Er vindt dus geen afronding plaats op een geheel getal.

1.5.3 Een leerling kan bezwaar aantekenen tegen de uitslag van een toets nadat deze besproken is. De leerling vraagt dan binnen 5 schooldagen overleg aan met de vakdocent.

Wanneer de toets niet klassikaal besproken wordt, kan de leerling binnen 10 schooldagen na het bekend maken van het cijfer een afspraak maken met de docent voor het bespreken van de toets.

1.5.4 De leerling dient te controleren of de cijfers in Magister correct zijn ingevoerd door de vakdocent. Onjuistheden dienen onmiddellijk gemeld te worden bij de vakdocent.

## **Hoofdstuk 2 - Herkansing**

### ▪ Artikel 2

#### 2.1 Herkansen

2.1.1 Voortgangstoetsen zijn niet herkansbaar

## **Hoofdstuk 3 - Afwijkende wijze van afname van voortgangstoetsen**

### ▪ Artikel 3

#### 3.1. Mogelijkheden tot afwijkende wijze van afname van voortgangstoetsen voor anderstaligen

De toetscoördinator kan toestaan om een leerling die nog geen 6 jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, de voortgangstoets op aangepaste wijze af te nemen.

#### 3.2 Mogelijkheden tot afwijkende wijze van afname van voortgangstoetsen op grond van een deskundigenverklaring

De toetscoördinator kan toestaan dat een leerling de toets geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. Wanneer er geen sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, dient er een deskundigenverklaring te zijn opgesteld door een deskundige psycholoog of orthopedagoog.

Aanpassingen kunnen slechts worden toegestaan als in de deskundigenverklaring van de leerling daartoe een voorstel wordt gedaan, of als de aanpassing aansluit bij de begeleidingsadviezen die vermeld staan in de deskundigenverklaring.

### 3.3 Tijdverlenging bij de voortgangstoetsen

De verlenging is afhankelijk van de toetsduur:

Bij een toetsduur van 60 minuten bedraagt de verlenging 10 minuten.

Bij een toetsduur van 90 minuten bedraagt de verlenging 15 minuten.

### 3.4 Aanvraagprocedure

De leerling kan, indien wordt voldaan aan wat in artikel 3.1 of 3.2 staat vermeld, een verzoek tot het toestaan van een aanpassing indienen bij de toetscoördinator.

Er dient minimaal een termijn van 10 schooldagen aangehouden te worden om de gevraagde aanpassing organisatorisch uit te kunnen voeren.

## Hoofdstuk 4 - Bezwaar

### ▪ Artikel 4

#### 4.1. Procedure

Voor de voortgangstoetsen gelden de regels zoals die beschreven zijn in het leerlingenstatuut (waar schoolleider van de betreffende afdeling staat, kan ook toetscoördinator gelezen worden):

10.9 Wie het niet eens is met de beoordeling van een gemaakte onderwijstoetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de docent.

10.10 Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan de schoolleider van de betreffende afdeling om een uitspraak worden gevraagd.

## Hoofdstuk 5 – Overige bepalingen

### ▪ Artikel 5 – Inzien van gemaakte werk

#### 5.1 Inzage

De leerlingen hebben het recht om een gemaakte toets in te zien tijdens de bespreking van de toets door de docent. Het is niet toegestaan om van de toets een kopie of een foto te maken of om te schrijven op het gemaakte werk.

### ▪ Artikel 6 – Slotbepaling

6.1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de afdelingsleider.