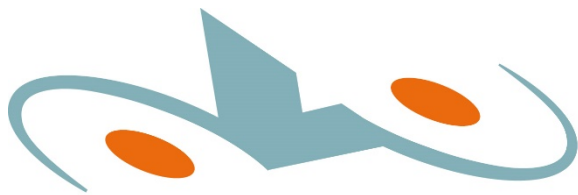


Protocol streaming en gebruik van camera- en videobeelden

Versie 26 november 2020



OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS ZAA NSTAD

Opsteller:	Jan Zonneveld, Bottsje de Hoop
Expertise:	IBP
Besluitvorming:	AMO ter advies op 8 oktober 2020 GMR ter instemming op 7 december 2020 Vastgesteld door College van Bestuur op 15 december 2020
Revisiedatum:	n.n.t.b.

In dit protocol zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot cameratoezicht, het gebruik van video-opnames voor scholings- en coachingsdoeleinden en

het gebruik van camera's in de klas ten behoeve van onderwijs op afstand op de scholen van OVO Zaanstad.

Artikel 1 Begripsbepaling

Camera's	het betreft camera's die bedoeld zijn voor algemeen toezicht, camera's die in een lesruimte hangen ten behoeve van het verzorgen van lessen op afstand, camera's die gebruikt worden voor het begeleiden en coachen van medewerkers en stagiaires en camera's die gebruikt worden voor het faciliteren van events waar meerdere personen bij betrokken zijn;
Camerasysteem	het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, glasvezelverbindingen en bevestigingen;
Beeld- en geluidsmateriaal	camera-opnames met als doel begeleiding en coaching van personeel, stagiaires, studenten en/of leerlingen;
Beheer	zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht en (informatie)beveiliging;
Beeldinformatie	de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden
Opname	een bewuste keuze om een les dan wel een deel van de les op te nemen
Opslag	het opslaan van beelden door het systeem
Online-les	een les op afstand via een Teams Meeting waarbij de deelnemers interactief participeren
Livestream	een rechtstreekse uitzending van een gebeurtenis die op hetzelfde moment plaatsvindt waarbij interactie ontbreekt

Dit protocol is van toepassing op camera- en video-opnames en livestreams die worden gemaakt onder auspiciën van Stichting OVO Zaanstad.

Hoofdstuk 1 Cameratoezicht

1.1. Doel van cameratoezicht

1. Cameratoezicht heeft ten doel:
 - het zorgdragen voor beveiliging om ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: diefstal, vandalisme en pestgedrag) te voorkomen en in voorkomende gevallen te kunnen signaleren en vastleggen;
2. Cameratoezicht vindt plaats in het schoolgebouw en op het schoolterrein van de scholen van OVO Zaanstad. De camera's zijn 7x24 uur operationeel.

1.2. Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging cameratoezicht

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur en de schooldirecties.
2. Elke school wijst een beheerder van het camerasysteem aan.
3. Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem en het bekijken van de beelden zijn medewerkers met 'de noodzaak van hun functie'. Op de scholen van OVO Zaanstad zijn dit de beheerder van het systeem en de schooldirectie. De schooldirectie kan in haar aanwezigheid de beelden aan een medewerker tonen indien deze als betrokkene kan worden aangemerkt.

4. Degenen die toegang hebben tot de camerabeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten conform hetgeen hierover bepaald is in de privacyreglementen van OVO Zaanstad.
5. De beveiliging van het camerasysteem vindt plaats in overeenstemming met de privacyreglementen van OVO Zaanstad.

1.3. Kenbaarheid

Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden, stickers en andere middelen bij de entree van het schoolgebouw en bij de ingang van het terrein.

1.4. Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

1. De geregistreerde camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.
2. Het gebruik van de camerabeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.
3. De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school worden 4 weken nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
4. Degenen van wie beelden zijn vastgelegd kunnen een beroep doen op rechten van betrokkenen zoals bedoeld in de AVG.

Hoofdstuk 2 Video-opnames ten behoeve van scholing en coaching

2.1. Doel van video-opnames

1. Het maken van video-opnames heeft ten doel:
 - het begeleiden en coachen van medewerkers en stagiaires, in het bijzonder maar niet uitsluitend onderwijzend personeel in lessituaties;
 - het begeleiden en coachen van leerlingen;
2. Video-opnames worden specifiek gemaakt voor opleidings-, professionaliserings- of kwaliteitsverbeteringsdoeleinden, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen beeldmateriaal dat
 - a. bedoeld is voor reflectie (eventueel in teamverband) van de gefilmde(n);
 - b. bedoeld is voor toetsing van het functioneren van de gefilmde(n) en/of bewijsmateriaal van het beheersen van een competentie van de gefilmde(n).

2.2. Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging video-opnames

1. Het maken van video-opnames geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur en de schooldirecties.
2. Bevoegd tot het bekijken van de opnames zijn medewerkers met 'de noodzaak van hun functie'.
3. Degenen die toegang hebben tot de video-opnames zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten conform hetgeen hierover is bepaald in de privacyreglementen van OVO Zaanstad.
4. Het beheer van de opnameapparatuur vindt plaats in overeenstemming met de privacyreglementen van OVO Zaanstad.

2.3. Kenbaarheid

Video-opnames met als doel begeleiding en coaching worden uitsluitend gemaakt nadat daarvoor uitdrukkelijke toestemming van de betrokken personeelsleden is verkregen en de betrokken leerlingen vooraf zijn geïnformeerd.

2.4. Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

1. De geregistreerde video-opnames worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.
2. Het gebruik van de video-opnames zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor de opname is ingesteld.
3. Indien een leerling en/of zijn ouders bezwaar hebben tegen de opnames die met het oog op begeleiding en coaching van personeel, stagiaires of studenten worden gemaakt, dan zal de school ervoor zorgen dat deze leerling tijdens de opnames een dusdanige plek krijgt in de klas dat hij/zij niet in beeld komt.
4. Degenen van wie beelden zijn vastgelegd kunnen een beroep doen op rechten van betrokkenen zoals bedoeld in de AVG.

Hoofdstuk 3 Online-lesgeven ten behoeve van onderwijs/contact op afstand

3.1. Doel van online-lessen

Online lesgeven heeft ten doel:

- het verzorgen van onderwijs op afstand waarbij alle deelnemers actief kunnen participeren.

3.2. Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging van online-lessen

1. Online-lesgeven geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur en de schooldirecties.
2. Bevoegd tot deelnemen aan de online-les zijn de leerlingen die door de docent zijn uitgenodigd voor een Teams Meeting
3. Degenen die toegang hebben tot de Teams Meeting zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten conform hetgeen hierover bepaald in de privacyreglementen van OVO Zaanstad.
4. Het maken van opnames door leerlingen of ouders/verzorgers is verboden.
5. Het beheer van het systeem en de apparatuur vindt plaats in overeenstemming met de privacyreglementen van OVO Zaanstad.

3.3. Kenbaarheid

Opnames van een Teams Meeting vindt enkel plaats indien de docent alle deelnemers van tevoren op de hoogte heeft gesteld van het feit dat de online les opgenomen wordt.

3.4. Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

1. De online-les wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord. Het doel kan zijn dat leerlingen gelijktijdig thuis en in de klas les kunnen krijgen dan wel dat de les op afstand plaatsvindt
2. De online-les verloopt via een Teams Meeting.
3. De online-les wordt niet openbaar gedeeld.
4. De online-les wordt niet opgeslagen.

Hoofdstuk 4 Livestream ten behoeve van speciale gebeurtenissen

4.1. Doel van een livestream

Een livestream van een gebeurtenis heeft ten doel:

- het verzorgen van events (gebeurtenissen en activiteiten) voor groepen genodigden zoals voorlichtingsavonden en oudergesprekken.

4.2. Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging van streaming

1. Het streamen van gebeurtenissen geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur en de schooldirecties.
2. Een livestream van een event is enkel toegankelijk voor genodigden (via een inlog en een wachtwoord)
3. Degenen die toegang hebben tot de livestream zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan.
4. Het maken van opnames door leerlingen, ouders/verzorgers of anderen is verboden.
5. Het beheer van het systeem en de apparatuur vindt plaats in overeenstemming met de privacyreglementen van OVO Zaanstad.

4.3. Kenbaarheid

Genodigden zijn van tevoren op de hoogte gesteld van het feit dat een livestream automatisch wordt opgenomen.

4.4. Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

1. De livestream wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.
2. Het gebruik van de livestream zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze is ingesteld. Het doel kan zijn dat er een event plaatsvindt waarbij meerdere personen betrokken zijn zoals een ouderavond of een voorlichtingsactiviteit.
3. Het streamen van een event kan plaatsvinden indien de schooldirectie daar in gekend is.
4. De livestream verloopt via Teams.
5. De livestream wordt niet openbaar gedeeld.
6. De opname van de livestream wordt door de initiator (de medewerker die de livestream heeft opgestart) binnen een week nadat deze is gemaakt vernietigd.

Hoofdstuk 5 Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht kan worden ingezet indien er sprake is van een serieus en concreet vermoeden van diefstal, c.q. andere onrechtmatigheden en de schooldirectie er niet in is geslaagd om met behulp van minder vergaande middelen – waaronder het reguliere cameratoezicht – tot uitkomsten te komen.
2. Heimelijk cameratoezicht wordt in duur en omvang zo beperkt mogelijk gehouden.
3. Heimelijk cameratoezicht zal zich niet uitstrekken tot plaatsen waar de privacy van de betrokkenen onder alle omstandigheden gewaarborgd dient te zijn, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend, de was-en toiletruimten, de kamers van de schoolleiding, de vertrouwenspersoon e.d.