



Ontruimingsplan



Bertrand Russell college

ONDERBOUW

Erasmusstraat 1

Krommenie

Inhoud

1	Inhoudsopgave	2
2	Inleiding en toelichting	3
3	Situatietekening	4
4	Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens	5
5	Alarmeringsprocedure intern en extern	6
6	Stroomschema alarmering	6
7	Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	7
8	Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door personeel	7
9	Taken administratie (waar de melding binnenkomt)	9
10	Taken Hoofd Bedrijfshulpverlening	9
11	Taken bedrijfshulpverleners	10
12	Taken directie	10
13	Tekeningen met verklaringen en symbolen	11
14	Logboek ontruimingsplan	13

2 Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook in een schoolgebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat leerlingen, ouders, leerkrachten en overige aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding;
- gaslekkage;
- in opdracht van bevoegd gezag;
- of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers van de school bekend moet zijn.

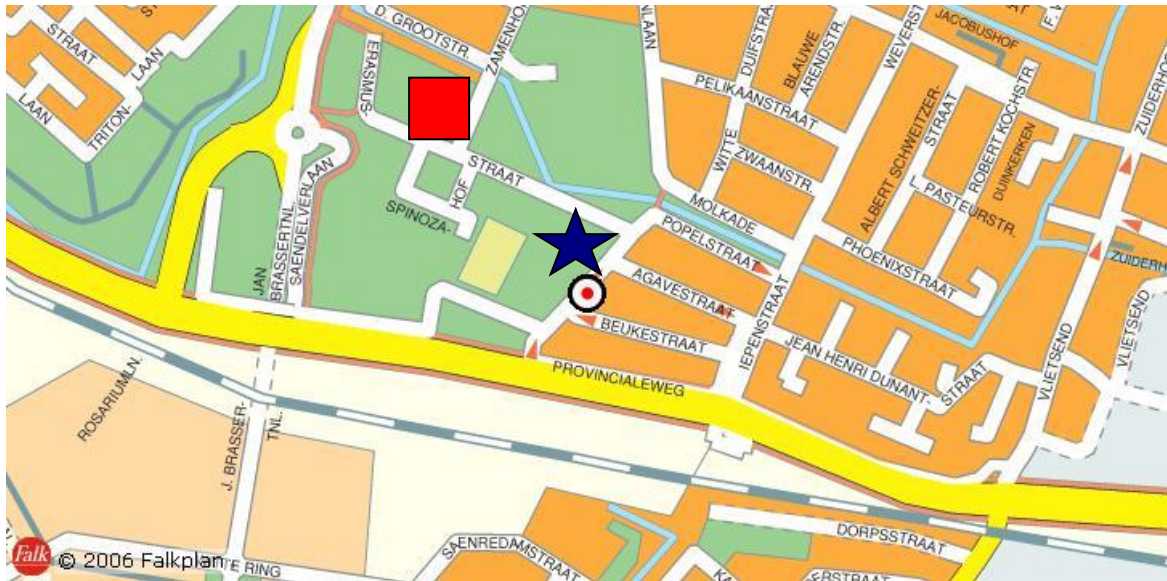
Dit ontruimingsplan is beoordeeld door de brandweer en goedgekeurd. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting

- a) Van het ontruimingsplan moeten alle leerkrachten en medewerkers het hoofdstuk "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm" kennen.
- b) Er is in de school geen HoofdBHVer aangesteld. De directie is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbo-wet artikel 15.
- c) De leden van de directie en het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen.
- d) Alle overige medewerkers, stagiaires, leerlingen en ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van de directie en het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen.
- e) In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

S. Campos en V. Broshuis
directie

3 Situatietekening



grasveld bij Bertrand Russell college Bovenbouw, Erasmusstraat 28



grasveld bij Bertrand Russell college Onderbouw, Erasmusstraat 1

Bij een ontruiming lopen we vanaf het Bertrand Russell college Onderbouw, Erasmusstraat 1 naar het grasveld bij de parkeerplaats van het Bertrand Russell college Bovenbouw, Erasmusstraat 28.

4 Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Gegevens van het schoolgebouw:

Bertrand Russell college
Afd. Onderbouw
Erasmusstraat 1
Krommenie, tel. 075-6404104

In het Bertrand Russell college afd. Onderbouw zijn ongeveer 400 leerlingen en er zijn ongeveer 50 personeelsleden en een klein aantal leraren in opleiding. Het gebouw heeft twee verdiepingen en twee gymzalen op de begane grond.

Op de begane grond is het kabinet natuurkunde/ biologie aanwezig met daarin een bergruimte met een kleine hoeveelheid gevaarlijke stoffen. Zie plattegrond.

Alarmering:

Er is een intercom aanwezig die in het hele gebouw goed te horen is. Een "Slow-whoop" installatie is aanwezig, met zowel op de begane grond als de verdieping ontruimingshandmelders.

Aan de ontruimingshandmelders is direct het ontruimingsalarm gekoppeld.

Bij brandmeldingen wordt het totale gebouw ontruimd.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- De directie is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening
- Bedrijfshulpverleners Bertrand Russell college afd. Onderbouw: 15 personen: Vonneke Broshuis (hoofd BHV)

Communicatiemiddelen:

- De bedrijfshulpverleners communiceren vooral via portofoons en mondeling.
- Bij de conciërge staat een megafoon die gebruikt kan worden om groepen toe te spreken.

Het ontruimingsplan ligt in de "koffer" bij de conciërge.

5 Alarmeringsprocedure intern en extern

Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het schoolgebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

1. Alle aanwezigen in de school worden gewaarschuwd door het ontruimingsalarm. Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde "Slow-whoop" signaal. Dit is een in toonhoogte oplopend signaal.
2. De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt eveneens gewaarschuwd door het ontruimingsalarm.

Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

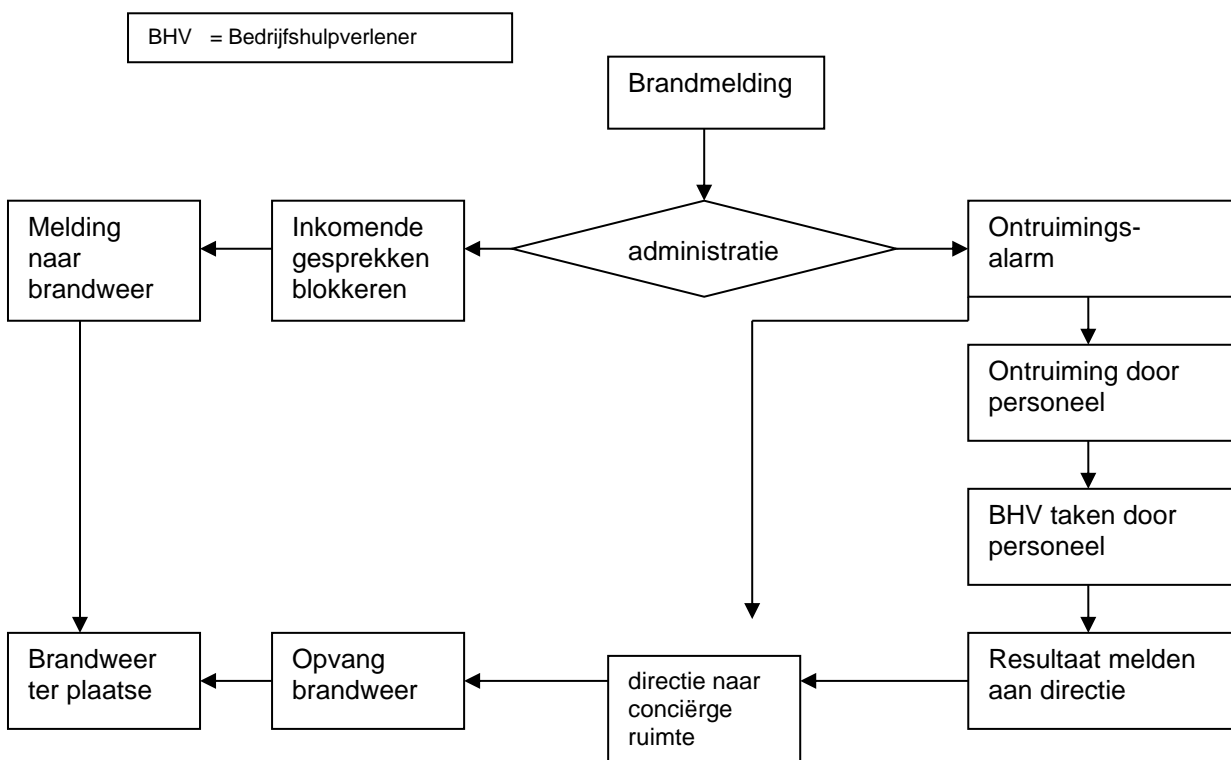
Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Waarschuw de administratie via de noodknop **brc help**. De administratie belt het alarmnummer 112 bij voorkeur met mobiele telefoon (vaak vraagt 112 naar conditie slachtoffer en dan moet je er wel heen kunnen lopen). De administratie vraagt aan de telefonist om politie, brandweer of ambulance.

Aan de betreffende centralist moet worden gemeld:

- naam van de melder
- Bertrand Russell college, gebouw aan de **Erasmusstraat 1**
- Krommenie, gemeente Zaanstad
- Aard van het incident en eventuele bijzonderheden
- Of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel

6 Stroomschema alarmering



7 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Een ieder die een ontruimingshandmelding maakt, geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Bij een ontruimingsalarm wordt altijd het gehele gebouw ontruimd.

Anders dan bij brand wordt de opdracht gegeven door:

- a. de directie
- b. het bevoegd gezag

De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleningsorganisatie en de overige personeelsleden.

Verzamelaars bij totale ontruiming:

Het grasveld bij het Bertrand Russell college afd. Bovenbouw, Erasmusstraat 28

Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden. De docenten controleren aan de hand van leerlingenlijsten (en meegenomen absentielijst) of alle leerlingen uit de klas waaraan hij/zij les gaf aanwezig zijn en geeft zijn bevindingen door aan de directie.

8 Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door het personeel

Bij het ontdekken van brand

- Blijf kalm
 - Breng de leerlingen buiten het lokaal
 - Bel de administratie via het interne alarmnummer: **brc help**
 - De melding moet zo volledig mogelijk zijn: uw naam, welk lokaal, wat is het probleem.
 - Voorkom uitbreiding: sluit ramen en deuren (niet op slot !!)
 - Voorkom uitbreiding: indien mogelijk zelf de beginnende brand blussen
 - Als zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, sla het glaasje in bij de dichtstbijzijnde ontruimingshandmelder
 - Verlaat de school na het ontruimingsalarm volgens de ontruimingsinstructie.
 - De directie gaat na het ontruimingsalarm naar de conciërgeruimte
 - De BHV'ers komen naar de conciërgeruimte als zij geen klas hebben.
 - De communicatie moet optimaal zijn voor het verdere verloop van de benodigde hulpverlening.
 - De BHV'ers beperken zich tot de calamiteit en melden bij de conciërgeruimte zo snel mogelijk of externe alarmering noodzakelijk is.
- N. B. Als de administratie om welke reden dan ook gesloten is, wordt de telefoon overgezet naar de andere administratie.

Hoe te handelen bij ontruimingsalarm

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm (Slow-whoop)
- Blijf kalm
- Sluit ramen en deuren indien mogelijk (niet op slot doen!)
- Vertel de leerlingen dat ze niets mogen meenemen. Hier moet streng op worden toegezien door de docent.
- Geef de vluchtweg aan: maak gebruik van de dichtstbijzijnde veilige weg naar de (nood)uitgang. Ga bij ontruiming niet door ruimtes waar rook aanwezig is.*
- Vertel dat de lift nooit mag worden gebruikt.
- **Vertel waar we verzamelen: het grasveld bij het Bertrand Russell college afd. Bovenbouw, Erasmusstraat 28**
- Gebruik de rechterzijde van de trap, de linkerzijde kan gebruikt worden door BHV-ers als zij naar boven gaan om hulp te bieden
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Zeg de leerlingen dat ze absoluut niet naar huis mogen gaan.
- Neem de leerlingen mee naar de verzamelplaats, u bent verantwoordelijk voor hen. De plek waar de klas verzamelt is aangegeven op een kaartje: zie bijlage.
- Neem de absentielijst mee i.v.m. controle van de aanwezigheid van de leerlingen bij de verzamelplaats.

- Op de verzamelplaats controleert de docent of zijn leerlingen allen aanwezig zijn en geeft zijn bevindingen door aan de bhv-er, die op de verzamelplaats aanwezig is.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.
- Algemene regel: volg de instructies van de BHV-ers op.

* **Compartimentering van het gebouw**

In verband met de veiligheid bij brand is het gebouw voorzien van **brandwerende scheidingen. Op plaatsen waar klapdeuren aanwezig zijn zit zo'n brandwerende scheiding.** Als de klapdeuren dicht zijn is die scheiding in staat de branduitbreiding gedurende een half uur te vertragen. **Dit betekent dat niet alle leerlingen tegelijk via de kortste weg naar buiten hoeven of kunnen.**

Als er bijvoorbeeld in lokaal p20 brand (rook) is, kunnen klassen ontruimd worden via de trap bij p16 en/ of p10.

Eenmaal voorbij de klapdeuren hebben zij minimaal een half uur om rustig het pand te verlaten.

9 **Taken van de administratie/conciërge (afhankelijk waar de melding binnenkomt)**

Taak bij een telefonische c.q. mondelinge brandmelding

- Neem de melding aan en noteer de gegevens van de melder
- Activeer het ontruimingsalarm, de zgn. "Slow-whoop".

Taak bij een brandmelding middels een ontruimingshandmelder

Lees melding. Schakel akoestisch alarm op ontruimingsalarminstallatie uit. Let op: installatie niet resetten (alleen na toestemming van de brandweer)

- Meld het incident aan de betreffende hulpdiensten via het alarmnummer 1-1-2 (zie hoofdstuk externe alarmering).
- **Blokkeer alle telefoonverkeer van buiten**
- **Sluit het gas af**
- Ontruim de garderobe en zorg voor vrije toegang voor de brandweer
- Volg de instructie van de directie of brandweer op
- Laat geen ouders/bezoekers meer toe in het gebouw
- **Vang externe hulpdiensten op**

Let op:

De administratie gaat, zodra de noodzakelijke handelingen zijn verricht, naar de conciërgeruimte beneden (telefoon overzetten)

10 **Taken Hoofd Bedrijfshulpverlening**

Er is geen Hoofd Bedrijfshulpverlening aangesteld. De taken worden verricht door de directie onderbouw Vonneke Broshuis, bovenbouw Sandra Campos.

Taak bij een ontruimingshandmelding

De directie:

- begeeft zich bij het ontruimingsalarm naar de conciërgeruimte beneden en stelt zich op de hoogte van de aard en de plaats van de melding
- laat nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de hulpdiensten
- coördineert de ontruiming
- houdt contact met de bedrijfshulpverleners en coördineert de na-controle
- zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten (stel sleutels en plattegronden ter beschikking)
- hanteert de checklist en geeft de verstrekte informatie door aan de brandweer

Checklist:

- **Zijn de brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?**
- **Loopt de ontruiming goed (krijg ik terugkoppeling)?**
- **Is de ploeg voor bedrijfshulpverlening ingezet?**
- **Wordt de brandweer opgevangen?**
- **Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?**
- **Is begeleiding brandweer geregeld?**

11 Taken Bedrijfshulpverlener

Taak bedrijfshulpverlener bij een brandmelding

De bedrijfshulpverlener:

- Ontruimt, als hij/zij les heeft op het moment van ontruiming, na het ontruimingsalarm zijn of haar klas via de dichtst bijzijnde (nood)uitgang; draagt, na beëindigen ontruimingstaak, de klas over aan een collega en begeeft zich naar de conciërgeruimte;
- die geen klas heeft, begeeft zich meteen naar de conciërgeruimte en meld zich bij de directie voor na-controle;
- sluit ramen en deuren van het toegewezen deel van het gebouw en controleer dit gedeelte op achterblijvers (denk aan kasten, nissen en dergelijke);
- onderhoudt contact met de directie;
- geeft de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is.

Alle leden van de ontruimingsploeg verzamelen zich vervolgens bij de conciërgeruimte en rapporteren aan de directie het resultaat van de nacontrole. Hierna begeven alle bedrijfshulpverleners zich naar de verzamelplaats (grasveld bij Bertrand Russell college afd. Bovenbouw, Erasmusstraat 28).

12 Taken directie

Bij een calamiteit

De directie:

- begeeft zich na een oproep naar de conciërgeruimte beneden
- heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming
- draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie
- informeert zo nodig schoolbestuur

- draagt zorg voor inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers
- informeert de nieuwsmedia (in overleg met de brandweer).

Algemeen

De directie draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbo-wet.

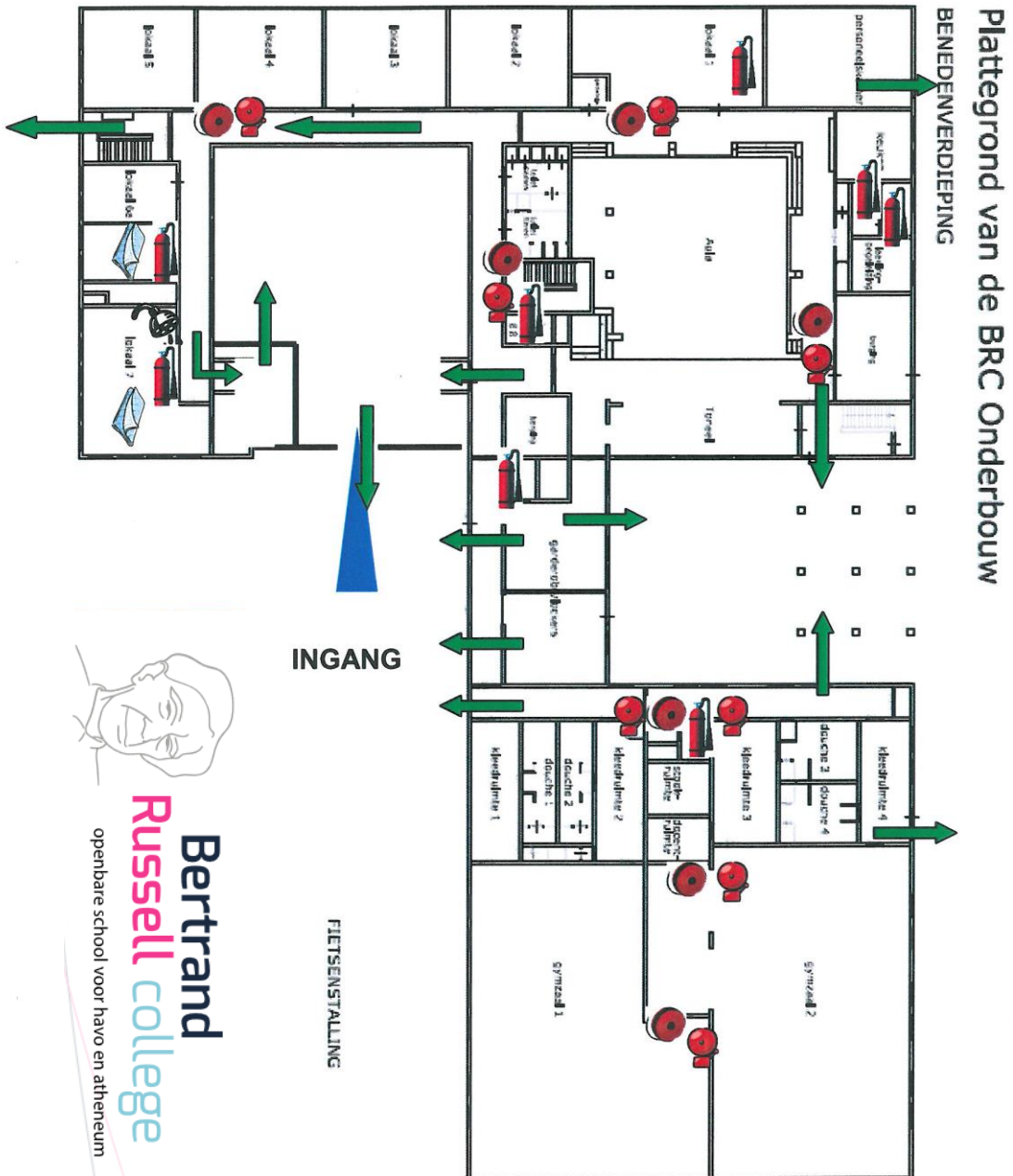
Hij/zij is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- brand
- hulpverlening
- ontruiming, enz.

De directie is verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- blusmiddelen
- installaties
- bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel)

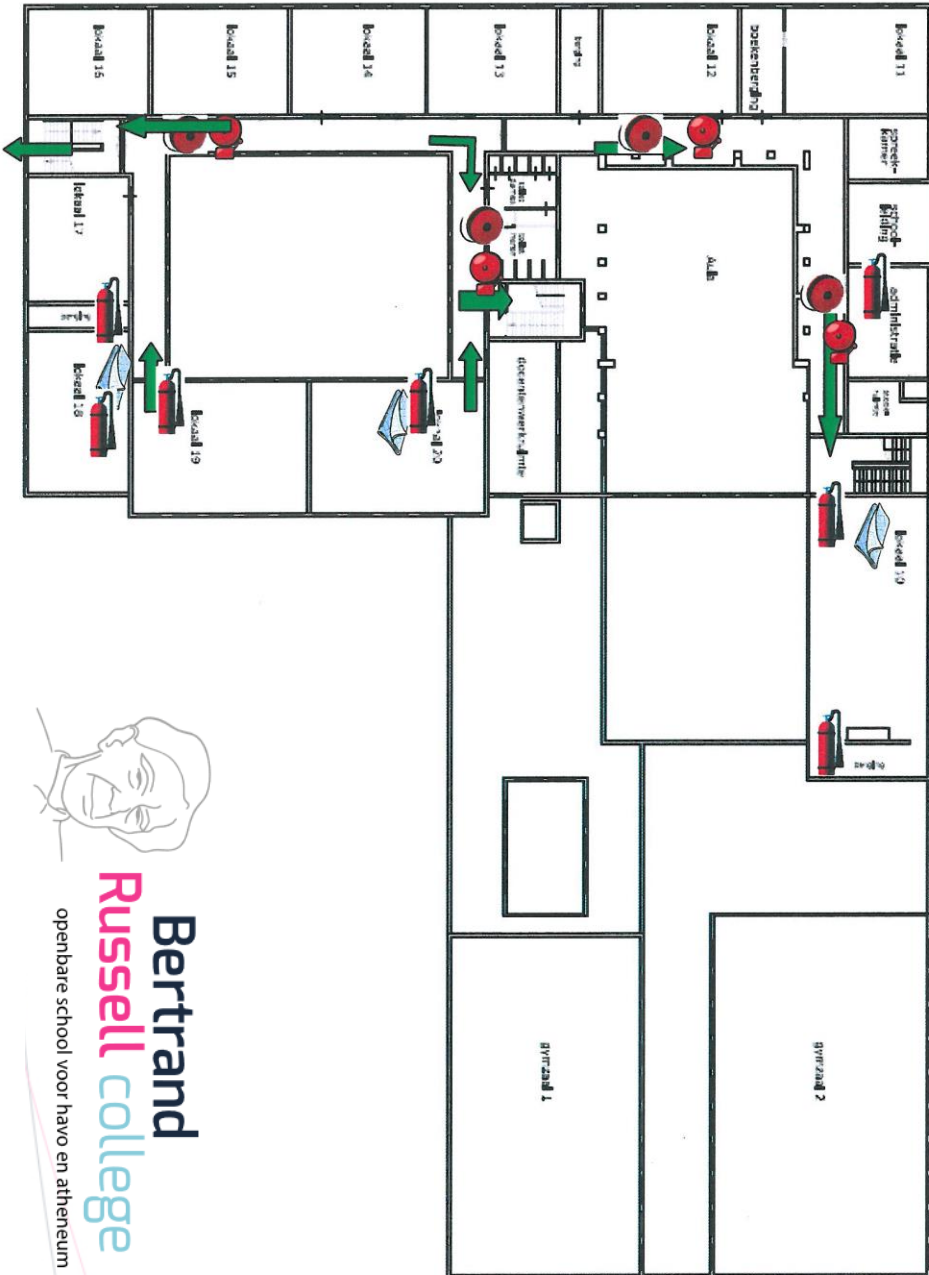
13 Tekeningen, met verklaringen en symbolen



Bertrand
Russell college
openbare school voor havo en atheneum

Plattegrond van de BRC Onderbouw

BOVENVERDIEPING



Bertrand
Russell college
openbare school voor havo en atheneum

14 Logboek ontruimingsplan