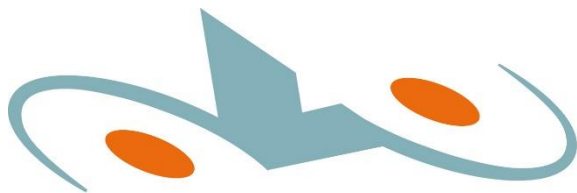


Arbobeleid OVO Zaanstad



OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS ZAA NSTAD

Opsteller:	G. Bloemers
Expertise:	Onderwijsfaciliteiten
Besluitvorming:	AMO ter advies op 26 april 2018 PGMR ter instemming op 28 mei 2018 Vastgesteld door College van Bestuur op 12 juni 2018
Revisiedatum:	12 juni 2019

Inhoud

1	<i>Inleiding</i>	3
1.1	Missie, Visie en Uitgangspunten	3
1.2	Wet- en Regelgeving	4
1.3	Preventie	4
2	<i>Organisatie</i>	5
2.1	Het College van Bestuur	6
2.2	Arbocommissie	6
2.3	Arbo- en Veiligheidscoördinator	6
2.4	Schooldirecteur	7
2.5	Preventiemedewerker	7
2.6	Bedrijfshulpverlening (BHV)	8
2.7	Arbowerkgroep	9
2.8	De (PG)MR	9
3	<i>Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)</i>	9
3.1	Arboscan-VO	10
3.2	Toetsing	10
3.3	Plan van aanpak	10
4	Verzuimbeleid	10
5	Veilige werk- en leeromgeving	11
5.1	Veiligheidsinspectierondes	11
5.2	Veiligheidsrisicokaarten	11
5.3	Het convenant "Veiligheid in en om de school Zaanstad"	11
5.4	Agressie, intimidatie en geweld	12
5.5	Registratie van arbeidsongevallen	12
6	<i>Arbeidstijdenbeleid</i>	12
7	<i>Financiering</i>	13

1 Inleiding

Dit Arbobeleid is opgesteld voor OVO Zaanstad en is een voortzetting van het huidige arbobeleidsplan van 2010-2015. Naast dit document bestaat het Arbobeleid van OVO Zaanstad uit de volgende documenten:

- Fysiek veiligheidsbeleid d.d. februari 2014
- Verzuimbeleid d.d. maart 2018
- Schoolveiligheidsplan per school d.d.2012
- convenant "Veiligheid in en om de school Zaanstad". d.d. december 2014
- Sociale veiligheidsbeleid (in ontwikkeling)

Onze veranderende samenleving stelt steeds weer nieuwe, hogere eisen aan de deelnemers ervan. Onze zeven scholen in de Zaanstreek moeten hun leerlingen hierop optimaal voorbereiden. Goed voortgezet onderwijs is niet langer afdoende; ons onderwijs moet *buitengewoon* goed zijn. Kijkend naar de periode 2015-2020 is '*Buitengewoon* goed onderwijs' de koers die OVO Zaanstad zal varen.

OVO Zaanstad wil in de periode 2015-2020 van goed onderwijs naar *buitengewoon* goed onderwijs gaan verzorgen. Een goed Arbobeleid is daarvoor een absolute voorwaarde. Dat betekent onder meer dat er voldoende aandacht is voor de werkomgeving en de arbeidsomstandigheden. Dat hoort bij onze verantwoordelijkheid als werkgever, waarbij de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) de basis vormt om ons beleid vorm te geven.

1.1 Missie, Visie en Uitgangspunten

Het koersdocument laat zien welke richting OVO op wil en wat de hoofdambities zijn. Van goed onderwijs naar *buitengewoon* goed onderwijs. Het Arbobeleid sluit hierop aan door de leerlingen een veilige, sociale context te bieden waarin de omstandigheden voor onze leerlingen optimaal zijn.

Het is onze opdracht om met elkaar risico's voor veiligheid en gezondheid zoveel mogelijk te voorkomen, zodat medewerkers en leerlingen in een gezonde en veilige omgeving onderwijs kunnen geven en volgen. Vanuit deze optiek is aandacht voor arbo een vanzelfsprekendheid.

De missie van OVO Zaanstad is "Het maximaal ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen en medewerkers".

Onze moderne, openbare scholen bieden hun leerlingen een veilige, inspirerende en moderne leeromgeving. Wij streven naar een leeromgeving die stimuleert en 'leren' en 'samenwerken' vloeiend laat samengaan. Wij zien onze scholen als ontmoetingsplaatsen die ruimte bieden aan diversiteit en openheid.

Het Arbobeleid sluit aan op de Missie en hanteert hierbij de volgende uitgangspunten:

- de zorg voor veiligheid, gezondheid en het voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting bij personeel en leerlingen;
- het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces;
- het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs;
- beleidsafspraken uit overige beleidsdocumenten waaronder het Veiligheidsbeleid en het Verzuimbeleid.

Het College van Bestuur van OVO Zaanstad streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar medewerkers en leerlingen. Het Arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen en op het voorkomen of beheersen van bijvoorbeeld seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk. Dit wordt ook wel psychosociale arbeidsbelasting genoemd.

OVO Zaanstad organiseert het werk zodanig dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten. Vermijdbaar verzuim en arbeidsongeschiktheid worden zo veel als mogelijk tegengegaan. Onze scholen formuleren en evalueren hiervoor doelen en realistische streefcijfers. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.

Het Arbobeleid is kader stellend voor de scholen en bevat een omschrijving van het beleid waarmee de hoofddoelstelling wordt verwezenlijkt en van de hieruit voortvloeiende taken voor de komende vijf jaar. Indien van toepassing wordt voor elk beleidsonderdeel aangegeven:

- wie er verantwoordelijk is;
- welke procedures er worden gevolgd;
- welke instrumenten er worden gebruikt;
- welke vorm van interne of externe ondersteuning er nodig is;
- hoe de kwaliteitsborging is geregeld.

1.2 Wet- en Regelgeving

Behalve op genoemde uitgangspunten rust het Arbobeleid ook op de Arbowet, het Arbobesluit en andere relevante wet- en regelgeving. Met de wijze waarop OVO invulling en uitvoering geeft aan het arbobeleid wordt voldaan aan de wet- en regelgeving. De wet- en regelgeving is voor een deel geregeld in de Arbowet die van toepassing is op werkgevers en werknemers. Bij de uitvoering van het Arbobeleid dienen werkgevers en werknemers samen te werken. Deze vorm van samenwerking is voor het Voortgezet Onderwijs uitgewerkt in de Arbocatalogus-VO. Mocht een onderdeel in dit beschreven Arbobeleid nog vragen oproepen dan kan de arbocatalogus-VO worden geraadpleegd.

Naast de Arbowet en de Arbocatalogus rust dit arbobeleid op het Bouwbesluit 2012, de wet- en regelgeving en de NEN normeringen.

1.3 Preventie

OVO Zaanstad wil de risico's voor veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting zo veel mogelijk voorkomen dan wel beheersen. Iedere school heeft daarom een eigen preventiemedewerker die hierin, naast de centrale Arbo- en veiligheidscoördinator, een belangrijke rol vervult.

Voor de preventie en beheersing van arbo-risico's zijn verschillende middelen beschikbaar zoals beschreven in de Arbocatalogus VO (www.arbocatalogus-vo.nl). Een adequaat aankoopbeleid en heldere onderhoudscontracten zijn onlosmakelijk verbonden aan risicopreventie.

Bij de bouw en inrichting van schoolgebouwen verdienen de arbeidsomstandigheden extra aandacht. In de omschrijving van de opdracht voor bouw- en inrichtingswerkzaamheden houdt OVO uitdrukkelijk rekening met de regelgeving. De expertise Onderwijsfaciliteiten zorg ervoor dat gebouwen en inrichting voldoen aan bouwtechnische en installatietechnische eisen die gesteld zijn. Als de verantwoordelijkheid hiervoor bij de gemeente ligt, zal het bestuur deze belangen inbrengen in het overleg met de verantwoordelijke functionaris.

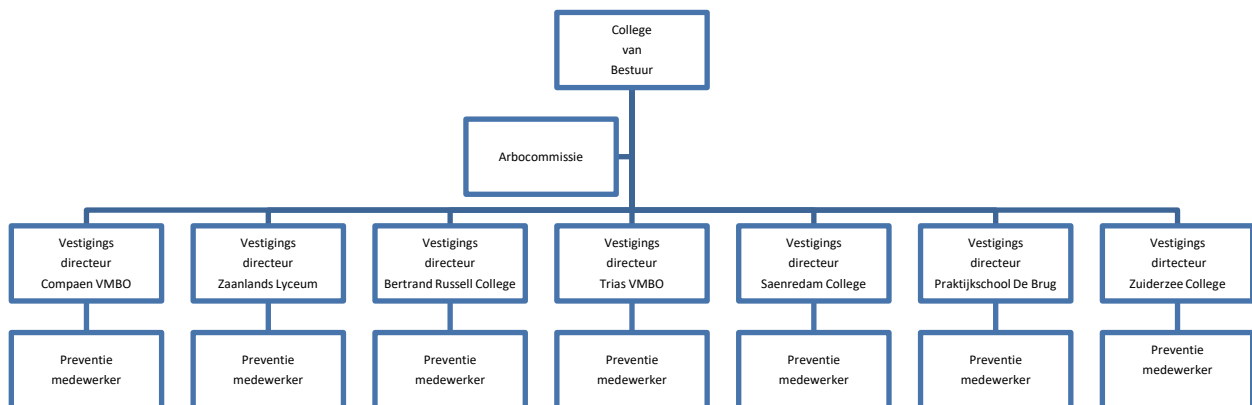
Veel preventieve maatregelen zoals een ontruimingsplan, aanwezigheid van brandblusmiddelen, keuringen, inspecties en veiligheidsrondes zijn beschreven in het Veiligheidsbeleid.

2 Organisatie

Uitvoering van het Arbobeleid vraagt om benoeming en verdeling van taken en verantwoordelijkheden. Arbocoördinator, preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener zijn taken die medewerkers vervullen. Het gaat hierbij dus niet per definitie om (al dan niet volledige) functies.

In het streven naar het voorkomen en beheersen van veiligheid- en gezondheidsrisico's hebben verschillende partijen ieder een eigen verantwoordelijkheid en werken zij samen: het College van bestuur, de (school)directeur, de Arbocommissie, de Arbocoördinator, de preventiemedewerker en de bedrijfshulpverlener.

In een Arbostructuur van OVO Zaanstad ziet dat er als volgt uit:



2.1 Het College van Bestuur

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het totale Arbobeleid van OVO Zaanstad. Onder zijn verantwoordelijkheid vallen de volgende taken:

- het vaststellen van het Arbobeleid;
- het vaststellen en toekennen van gezamenlijke middelen, waaronder boven schools Arbobudget;
- het delegeren van taken en bevoegdheden;
- het aanstellen van de Arbocommissie;
- het aanstellen van de Arbo-en Veiligheidscoördinator;
- overleg voeren met de Arbocommissie;
- overleg voeren met de GMR;
- een (basis)contract sluiten met de Arbodienst of andere gecertificeerde deskundigen.

2.2 Arbocommissie

Het Arbobeleid wordt opgesteld door de Arbocommissie. De Arbocommissie is aangesteld door het College van Bestuur.

De Arbocommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- Arbo- en Veiligheidscoördinator;
- Adviseur P&O Re-integratie en Verzuim;
- Adviseur Onderwijs & kwaliteit;
- Schooldirecteur

De Specialist Facilitaire Diensten en Gebouwen vervult de rol van Arbo- en Veiligheidscoördinator en is tevens voorzitter van de Arbocommissie.

De Arbocommissie kent de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- het informeren en adviseren over Arbo gerelateerde zaken;
- het opstellen en evalueren van Arbobeleid;
- het evalueren van de taakomschrijving preventiemedewerker en indien nodig bijstellen;
- het evalueren van het profiel behorende bij de taakomschrijving preventiemedewerker en indien nodig bijstellen;
- het organiseren van de bedrijfshulpverlening;
- het organiseren van de Arbowerkgroep;
- het bewaken van de naleving van het Arbobeleid.

Voor het einde van ieder kalenderjaar evalueert de Arbocommissie het gevoerde Arbobeleid.

2.3 Arbo- en Veiligheidscoördinator

De Arbo- en Veiligheidscoördinator is de contactpersoon voor alle scholen. Hij is de vraagbaak en het informatiepunt voor de organisatie. De scholen hebben de plicht om de Arbo- en Veiligheidscoördinator te informeren en uit te nodigen bij ontruimingsoefeningen. De Arbo- en Veiligheidscoördinator is ook de contactpersoon voor de brandweer, arbeidsinspectie en andere externe veiligheidsorganisaties.

De Arbo- en Veiligheidscoördinator kent de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- het coördineren van alle arbozaken;
- het voorzitten van de Arbocommissie;
- het bewaken van het Arbobudget;
- het leiden en stimuleren van de Arbowerkgroep;
- overleggen met en adviseren van de schoolleiding;
- overleggen met en adviseren van de preventiemedewerkers;
- organiseren van scholing en trainingen;
- het organiseren en begeleiden van de RI&E;
- het coördineren van de bedrijfshulpverlening.
- Het controleren op uitvoering van arbobeleid door middel van signalering en monitoring.
- Verzorgen jaarlijkse arbo-rapportage.

2.4 Schooldirecteur

Op de scholen is de directeur verantwoordelijk voor de uitvoering van het Arbobeleid. Hij zorgt voor de verdeling van de arbotaken op zijn school en wordt daarbij ondersteund door de preventiemedewerker van de school en de Arbo- en Veiligheidscoördinator van OVO Zaanstad.

Voor de schooldirecteur gelden vanuit het Arbobeleid de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- een tijdige en correcte uitvoering van de RI&E;
- een functionerende bedrijfshulpverlening binnen de school;
- melden van arbeidsongevallen bij de P&O-adviseur Verzuim en Re-integratie;
- een vastgesteld Plan van Aanpak;
- de aanstelling van de preventiemedewerker na instemming MR
- het aanstellen van de bedrijfshulpverleners;
- overleggen met de preventiemedewerker;
- contact onderhouden met arbodienst;
- verzuim- en re-integratiebegeleiding;
- het informeren van de Arbo- en Veiligheidscoördinator.

2.5 Preventiemedewerker

De preventiemedewerker zorgt ervoor dat arbo op de agenda staat van diverse overlegvormen binnen de school. De preventiemedewerker is binnen de school de contactpersoon van en het aanspreekpunt namens de Arbo- en Veiligheidscoördinator ten aanzien van fysieke en sociale veiligheid. De preventiemedewerker ziet het onderscheid tussen fysieke en sociale veiligheid en kan hier naar handelen.

De preventiemedewerker zorgt voor de uitvoering van de arbotaken:

- het meewerken aan de uitvoering en opstelling van een RI&E;
- het bewaken van het plan van aanpak en de te nemen maatregelen;
- het geven van voorlichting aan de schooldirectie, leidinggevenden en overige medewerkers over de onderwerpen die in de RI&E aan de orde komen (b.v. het onderhoud van apparaten en machines);
- het bewaken van de bezetting van de bedrijfshulpverlening;

- het adviseren aan en samenwerken met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners met betrekking tot te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid;
- het informeren van de Arbo- en Veiligheidscoördinator;
- het informeren van en een aanspreekpunt zijn van collega's /personeel;
- het signaleren en bespreken van risico's in het arbo-overleg op de school;
- het nader onderzoeken van incidenten;
- het adviseren van de MR, in overleg met de schooldirecteur;
- het bewaken van het juiste gebruik van beschermingsmiddelen.

Contact bedrijfsarts

Het contact met de bedrijfsarts gaat uitsluitend over arbeid gerelateerde zaken. De preventiemedewerker bespreekt geen individuele (ziekte)gevallen met de bedrijfsarts en visa versa. Een contact tussen beide partijen betreft arbeidsomstandigheden.

Veiligheidsteam

Een preventiemedewerker kan operationele en/of uitvoerende taken delegeren naar de huismeester/conciërge of Hoofd BHV. De preventiemedewerker blijft echter altijd verantwoordelijk. Om de aandacht voor veiligheid scherp en actueel te houden en de taakbelasting te verdelen is een veiligheidsteam aan te bevelen. Het aantal en soort deelnemers in een veiligheidsteam kan verschillen, afhankelijk van de grootte en complexiteit van de school.

2.6 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Iedere school heeft een eigen BHV-organisatie die in werking treedt bij een calamiteit. Deze BHV-organisatie moet voldoen aan de Europese kaderrichtlijn veiligheid en gezondheid op het werk (89/391/EEG) en aan de Arbowet artikel 3, 5, 8 en 15a. De BHV-organisatie bestaat uit een hoofd BHV en een aantal BHV'ers. Het aantal BHV'ers is voor de scholen afhankelijk van het aantal leerlingen en de aard, grootte en complexiteit van het gebouw. Het hoofd BHV is verantwoordelijk voor het actueel houden van het aantal BHV'ers.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de inrichting van de BHV-organisatie van zijn school en het daarbij behorende ontruimingsplan. De preventiemedewerker regelt de uitvoering ervan. Het ontruimingsbeleid wordt door OVO Zaanstad vastgesteld.

Naast ontruimen moet je als BHV-organisatie ook voorbereid zijn op het tegenovergestelde, namelijk inruimen, een situatie waarbij alle kinderen zo snel mogelijk naar binnen moeten, wanneer gevaar dreigt uit de directe omgeving van de school. Denk hierbij aan gevaar dat varieert van snel opkomend extreem weer tot een ernstig verkeersongeval vlakbij de school, of iemand die met kwade bedoelingen het plein op komt. OVO zal aandacht besteden aan de risicoscenario's en hoe we hierop kunnen voorbereiden.

De BHV'er heeft vier hoofdtaken:

- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle leerlingen en medewerkers in de school;
- het beperken en bestrijden van brand;
- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken van de gevolgen bij ongevallen.

Om de BHV-'ers binnen een school actueel te houden moeten medewerkers opgeleid worden. Daarnaast worden de huidige BHV'ers één keer per jaar bijgeschoold zodat de kennis up-to-date

wordt gehouden. Om de scholing zo veel mogelijk realistisch te laten zijn, vindt deze bij voorkeur plaats op de schoollocatie zelf. De scholing wordt in goed overleg met de preventiemedewerkers centraal ingekocht. De preventiemedewerker of het hoofd BHV is contactpersoon vanuit de school naar het opleidingsinstituut.

Na iedere bijscholing krijgt de medewerker een bewijs van deelname als opvolging van het verkregen scholingscertificaat bij de eerste BHV-scholing. Elke BHV-er krijgt jaarlijks een vergoeding volgens de cao. Vergoeding vindt plaats nadat scholing heeft plaatsgevonden en een kopie van het scholingscertificaat is ingeleverd bij P&O. De noodzakelijke opleidingen en bijscholingen voor de BHV-ers worden centraal geregeld door de Arbo- en Veiligheidscoördinator van OVO Zaanstad. De Arbo- en Veiligheidscoördinator is de contactpersoon vanuit OVO naar het opleidingsinstituut, in overleg met de OVO-Academie.

2.7 Arbowerkgroep

De preventiemedewerkers van de scholen vormen samen met de Arbocommissie de Arbowerkgroep. Deze werkgroep wordt geleid door de Arbo- en Veiligheidscoördinator. Deze werkgroep komt in ieder geval twee keer per jaar bijeen om informatie uit te wisselen, werkzaamheden af te stemmen en kwaliteit vast te leggen. Indien gewenst komt de Arbowerkgroep meerdere keren per jaar bijeen.

2.8 De (PG)MR

Op basis van de Arbowet heeft de (PG)MR instemmingsrecht bij de totstandkoming van het Arbobeleid.

Op iedere school heeft de MR instemmingsrecht bij:

- de uitvoering van het Arbobeleid op de school;
- de benoeming van de persoon en de positie van de preventiemedewerker op de school.

Het is de taak van de schooldirecteur om de MR te informeren.

3 Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Om alle risico's voor veiligheid en gezondheid in en om de school in beeld te hebben, dient iedere school te beschikken over een actuele risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

In de Arbowet wordt geen termijn genoemd met betrekking tot de geldigheidsduur van een RI&E. De RI&E dient te worden aangepast bij ingrijpende wijzigingen aan werkmethoden, werkomstandigheden of gebruikte techniek (artikel 5 lid 4 Arbowet). Bijvoorbeeld hiervan zijn:

- de inrichting van een nieuwe afdeling of schoolrichting;
- uitbreiding van het dienstenpakket;
- aanschaf van bepaalde machines;
- een ingrijpende verbouwing;
- ingrijpende wijziging van werknemerstaken.

Indien er geen sprake is van bovengenoemde omstandigheden zal ten minste 1 x per 5 jaar een RI&E worden uitgevoerd. Daarnaast zal jaarlijks een veiligheidsinspectieronde worden uitgevoerd

om te checken of de basisveiligheidsaspecten in orde zijn. De Arbo- en Veiligheidscoördinator adviseert de school of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. De directeur bepaalt en is hiervoor eindverantwoordelijk.

3.1 Arboscan-VO

De uitvoering van de RI&E zal plaatsvinden met behulp van de Arboscan-VO. De Arboscan-VO is het branche erkende RI&E instrument voor het Voortgezet Onderwijs en hiermee wordt altijd voldaan aan de actuele arbowetgeving en de daaruit voortvloeiende arbonormen voor het voortgezet onderwijs zoals die zijn opgenomen in de Arbocatalogus-VO. De preventiemedewerker heeft een actieve rol bij de uitvoering van de RI&E.

De RI&E' s worden begeleid door de Arbo- en Veiligheidscoördinator van OVO Zaanstad. De schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor de RI&E. De schooldirecteur is ook verantwoordelijk voor het informeren en betrekken van de MR.

3.2 Toetsing

De toetsing van de RI&E zal plaatsvinden door een gecertificeerde veiligheidkundige van een externe organisatie.

3.3 Plan van aanpak

Op grond van de resultaten van de RI&E wordt een Plan van Aanpak opgesteld. Hierin staat:

- welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden;
- welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan;
- wie daarvoor verantwoordelijk is;
- welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid is;
- welke activiteiten al zijn uitgevoerd.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan van aanpak. Het plan van aanpak zal door de schooldirecteur besproken worden met de preventiemedewerker en de MR. Indien gewenst kan hierbij de Arbo- en Veiligheidscoördinator aanwezig zijn.

Aan het eind van het kalenderjaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende jaar. Dit gebeurt aan de hand van een door de preventiemedewerker te vervaardigen voortgangsverslag (een overzicht van al dan niet gerealiseerde maatregelen). Het verslag is input voor de jaarlijkse arbo-rapportage.

4 Verzuimbeleid

Het Verzuimbeleid van OVO Zaanstad is opgesteld conform wetgeving als de Wet Verbetering Poortwachter, WULBZ, Ziektewet, Wet WIA, de vernieuwde Arbowet 2017 en de privacywetgeving en volgt de CAO-VO.

Doel van het Verzuimbeleid is verzuim te voorkomen, de verzuimduur te beperken, WIA-instroom te voorkomen en duurzame re-integratie te bevorderen.

OVO Zaanstad als werkgever en haar werknemers hebben hierin een gezamenlijk belang en zijn samen verantwoordelijk. Het verzuim- en re-integratiebeleid sluit aan bij het Arbobeleid.

5 Veilige werk- en leeromgeving

Veiligheid is een belangrijke waarde in onze samenleving maar helaas niet altijd vanzelfsprekend. Op de scholen is veiligheid daarom een belangrijk punt van aandacht. Naast dit Arbobeleid zijn daarom de specifieke veiligheidsitems beschreven in het Veiligheidsbeleid van OVO Zaanstad. Dit Veiligheidsbeleid maakt onderdeel uit van het Arbobeleid. Twee onderdelen uit het Veiligheidsbeleid worden hieronder nogmaals kort beschreven.

5.1 Veiligheidsinspectierondes

Er kunnen allerlei regels en procedures gemaakt worden maar een beleid valt of staat met de uitvoering daarvan. Gedrag hierin is zeer bepalend en daarom is controle op uitvoering van beleid belangrijk. Een veiligheidsinspectieronde is een controle-instrument waarmee de veiligheid op school in kaart kan worden gebracht. Een veiligheidsinspectieronde wordt afgenomen door de schooldirecteur en de preventiemedewerker van de school samen met de Arbo- en Veiligheidscoördinator van OVO Zaanstad. De veiligheidsinspectieronde vindt bij voorkeur onaangekondigd en minimaal één keer per jaar plaats. De veiligheidsinspectieronde wordt afgenomen met behulp van een checklist. De checklists van de veiligheidsinspectierondes van alle scholen worden door de Arbo- en Veiligheidscoördinator gebundeld tot één rapportage voor het Hoofd Bedrijfsvoering.

Naast deze jaarlijkse veiligheidsinspectieronde loopt de preventiemedewerker zelf tenminste één keer per jaar een veiligheidsronde door de school en maakt hiervan verslag voor de schooldirecteur en de Arbo- en Veiligheidscoördinator.

5.2 Veiligheidsrisicokaarten

Een veiligheidsrisicokaart is een instrument waarmee de Arbo- en Veiligheidscoördinator de preventiemedewerkers, de schooldirecteuren en het College van Bestuur informeert over de veiligheidssituatie (risico's) in en om de scholen.

De veiligheidsrisicokaarten worden minimaal één keer per jaar opgesteld. De veiligheidsrisicokaarten zijn een managementtool bij het maken, evalueren, actualiseren en indien nodig aanpassen van het (veiligheids)beleid en zullen dan ook worden gebruikt voor de PDCA cyclus. De veiligheidsrisicokaarten van de scholen zijn samengevoegd tot één statusoverzicht en vormen een onderdeel van de jaarlijkse arbo rapportage voor het College van Bestuur.

5.3 Het convenant “Veiligheid in en om de school Zaanstad”

OVO Zaanstad functioneert samen met de andere opleidingsinstituten in de Zaanstreek in een regionaal samenwerkingsverband. Samen met de politie, gemeente Zaanstad en bureau HALT,

heeft dit geresulteerd in het convenant “*Veiligheid in en om de school Zaanstad*”. Dit convenant dateert van december 2014.

In dit convenant is onder andere afgesproken dat elke school beschikt over een schoolveiligheidsplan, een pestprotocol hanteert en een incidentenregistratie bijhoudt. Daarnaast beschikt al het personeel over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

5.4 Agressie, intimidatie en geweld

OVO Zaanstad hanteert een beleid dat alle vormen van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie jegens personeel en leerlingen tegengaat.

OVO Zaanstad heeft een klachtenregeling. Er is een interne klachtencommissie en er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Daarnaast heeft elke school ten minste één interne contactpersoon die een klager verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. In de klachtenregeling is een uitgebreide beschrijving opgenomen.

5.5 Registratie van arbeidsongevallen

Conform artikel 9, lid 1 van de Arbowet is OVO Zaanstad, als werkgever, verplicht arbeidsongevallen die leiden tot een ziekenhuisopname, blijvend letsel of de dood direct schriftelijk te melden aan de Arbeidsinspectie.

Hiertoe dient de verantwoordelijk leidinggevende, binnen 24 uur na een arbeidsongeval, de datum, aard van het arbeidsongeval en of er gevaarlijke situaties zijn of kunnen ontstaan te registreren op het hiervoor bestemde ongevallenmeldingsformulier. De direct leidinggevende stuurt het ingevulde ongevallenmeldingsformulier, via de schooldirecteur naar de P&O-adviseur Verzuim en Re-integratie. De P&O-adviseur Verzuim en Re-integratie meldt dit vervolgens **direct** schriftelijk aan de Arbeidsinspectie.

De schooldirecteur heeft de plicht om de preventiemedewerker en de Arbo-en veiligheidscoördinator te informeren over het arbeidsongeval.

De P&O-adviseur Verzuim en Re-integratie houdt een registratie bij van arbeidsongevallen die bij de Arbeidsinspectie zijn gemeld en van arbeidsongevallen die geleid hebben tot een verzuim van meer dan drie werkdagen.

6 Arbeidstijdenbeleid

De schooldirectie voert een arbeidstijdenbeleid voor personeel in overeenstemming met de arbeidstijdenwet en het arbeidstijdenbesluit. Met persoonlijke omstandigheden wordt - waar redelijkerwijs mogelijk - rekening gehouden.

De arbeids- en rusttijden worden op schoolniveau geregistreerd (via lesrooster, jaarrooster en taakbeleid). Deze gegevens worden op de school opgeslagen en zijn beschikbaar voor de arbeidsinspectie. De schooldirectie is verantwoordelijk voor het beheer van de gegevens.

7 Financiering

De scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en betaling van activiteiten die voortvloeien uit arbo en veiligheid. De benodigde middelen worden opgenomen in de jaarbegroting van de school. Denk hierbij aan scholing preventiemedewerker en BHV-medewerkers. Daarnaast kunnen vanuit de RI&E acute knelpunten ontstaan die financiële consequenties hebben. Hiermee dient de schooldirecteur in zijn begroting rekening mee te houden.