



**Bertrand**  
**Russell** college

openbare school voor havo en atheneum

## SCHOOLEXAMENREGLEMENT

SCHOOLJAAR 2020/2021

**Dit Schoolexamenreglement vormt één geheel met  
het Programma van toetsing en afsluiting (PTA) en met  
het Eindexamenreglement HAVO-VWO 2020/2021  
van OVO Zaanstad.**

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen .....  | 4  |
| ▶ Artikel 1 – Begripsomschrijvingen .....  | 4  |
| ▶ Artikel 2 - Indeling Eindexamen.....   | 5  |
| ▶ Artikel 3 - Het Examenprogramma .....  | 5  |
| ▶ Artikel 4 - Reglementen en Programma van Toetsing en Afsluiting .....                            | 5  |
| 4.1. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).....   | 5  |
| 4.2. Eindexamenreglement HAVO/VWO.....   | 5  |
| Hoofdstuk 2 – De gang van zaken bij het SE .....   | 6  |
| ▶ Artikel 5 – Het schoolexamen (SE).....   | 6  |
| 5.1 SE - Algemeen.....   | 6  |
| 5.2 SE - Absentie.....   | 6  |
| 5.3 SE - Onregelmatigheden.....  | 7  |
| 5.4 SE – Mondelinge Toetswijze.....  | 8  |
| 5.5 SE – Beoordeling en eindcijfer.....  | 8  |
| Hoofdstuk 3 - Herkansing binnen het schoolexamen .....   | 10 |
| ▶ Artikel 6 – Herkansingsregeling:.....  | 10 |
| 6.1. Herkansingsmomenten .....   | 10 |
| 6.2 Niet herkansbaar of vervangende opdracht .....   | 10 |
| 6.3. Aanmelding en afname .....  | 10 |
| 6.4 Lesstof en beoordeling .....   | 11 |
| Hoofdstuk 4 - Afwijkende wijze van examineren .....  | 11 |
| ▶ Artikel 7 - Afwijkende wijze van examineren: .....   | 11 |
| 7.1. Mogelijkheden tot afwijkende wijze van examineren voor anderstaligen.....                     | 11 |
| 7.2 Mogelijkheden tot afwijkende wijze van examineren op grond van een deskundigenverklaring ..... | 11 |
| 7.3 Verlenging van de duur van de toets .....  | 12 |
| 7.4 Aanvraagprocedure.....   | 12 |
| 7.5 Vrijstellingen & afwijkend examentraject .....   | 12 |
| Hoofdstuk 5 - Beroep.....  | 13 |
| ▶ Artikel 8 – Beroepsprocedure: .....  | 13 |
| 8.1. Procedure .....   | 13 |
| 8.2. Interne Commissie van Beroep .....  | 13 |
| 8.3. Commissie van Beroep OVO Zaanstad .....   | 13 |
| Hoofdstuk 6 – Overige bepalingen .....   | 13 |

## Schoolexamenreglement Bertrand Russell college - Schooljaar 2020/2021

|  |    |
|--|----|
| ▶ Artikel 9 – Bewaren en inzien van gemaakte werk:.....        | 13 |
| 9.1    Bewaartermijn.....                                      | 13 |
| 9.2    Inzage gemaakt werk.....                                | 13 |
| ▶ Artikel 10 – Slotbepaling .....                              | 14 |
| ▶ Artikel 11 – Vaststelling en inwerkingtreding reglement..... | 14 |

## Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

### ► Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

1.1. In dit reglement worden de volgende begrippen gehanteerd:

- ❑ **Kandidaat:** Een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten. Waar hij/zijn staat kan ook zij/haar gelezen worden.
- ❑ **Examinator:** Degene die is belast met het afnemen van het examen.
- ❑ **Bevoegd gezag:** Het bestuursorgaan dat bevoegd is tot het nemen van beslissingen rond het schoolexamen. De Stichting OVO Zaanstad oefent het bevoegd gezag uit in samenwerking met de vestigingsdirecteur.
- ❑ **Secretaris van het eindexamen:** Een door de rector aangewezen personeelslid belast met de organisatie en de afhandeling van het schoolexamen en het eindexamen.
- ❑ **Examenstof:** De aan de kandidaat te stellen vakinhoudelijke eisen.
- ❑ **Toetsen:** Schriftelijke en/of mondelinge beoordelingen in het kader van het schoolexamen. Zij worden gecijferd en in het PTA aangeduid als S-toetsen.
- ❑ **Praktische opdrachten:** Deze worden gecijferd (niet alle vakken kennen praktische opdrachten). In het PTA worden zij aangeduid als P-toetsen.
- ❑ **Profielwerkstuk:** Een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het door de leerling gekozen vak, waarvoor het werkstuk gemaakt wordt. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer.
- ❑ **Combinatiecijfer:** Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de eindexamencijfers voor het Profielwerkstuk en een aantal vakken. Zie voor de volledige beschrijving van deze vakken artikel 5.5.8
- ❑ **Examendossier:** Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen.
- ❑ **Eindexamenvak:** Vak waarvan door de wetgever van het examenprogramma de inhoud is vastgesteld en dat wordt afgesloten door middel van een schoolexamen en/of een centraal examen.
- ❑ **Schoolexamen:** Het geheel van de schoolexamenonderdelen waarvoor de school verantwoordelijk is.
- ❑ **PTA:** Het Programma van Toetsing en Afsluiting; de praktische invulling per vak van het schoolexamen. In het PTA wordt per toets de stofomschrijving, de wijze van toetsing en de weging vermeld.
- ❑ **Rector:** Vestigingsdirecteur
- ❑ **Commissie van Beroep:**
  1. Interne commissie van de school die klachten met betrekking tot het schoolexamen behandelt.
  2. Externe commissie van de Stichting OVO Zaanstad (zie het Eindexamenreglement havo/vwo van OVO Zaanstad voor het schooljaar 2019-2020).
- ❑ **Gecommitteerde:** Officieel aangewezen toezichthouder (m/v) bij een examen

## ► Artikel 2 - Indeling Eindexamen

2.1. Het eindexamen bestaat uit twee delen:

1. het schoolexamen (SE)
2. het centraal examen (CE)

## ► Artikel 3 - Het Examenprogramma

3.1 De Minister van Onderwijs en Wetenschappen stelt voor het centraal examen (CE), en het bevoegd gezag stelt voor het schoolexamen (SE), voor elk van de respectievelijke onderwijssoorten de examenprogramma's vast, waarin is opgenomen:

- a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt en
- c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal (schriftelijk) examen.

## ► Artikel 4 - Reglementen en Programma van Toetsing en Afsluiting

### 4.1. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. Dit PTA ontvang je bij dit Schoolexamenreglement en wordt op de website gepubliceerd.

In het PTA wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen wordt afgesloten, alsmede de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt. Het PTA wordt jaarlijks opgesteld voor het nieuwe cohort en voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt. Wijzigingen in een eerder vastgesteld PTA zijn mogelijk met instemming van de MR.

### 4.2. Eindexamenreglement HAVO/VWO

Het eindexamenreglement HAVO/VWO van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs (OVO) Zaanstad. Dit reglement wordt op onze website gepubliceerd.

## Hoofdstuk 2 – De gang van zaken bij het SE

### ► Artikel 5 – Het schoolexamen (SE)

#### 5.1 SE - Algemeen

5.1.1 De rector stelt de kandidaten in de gelegenheid het schoolexamen af te sluiten, voor aanvang van het centraal examen, voor die vakken waarin zij wensen deel te nemen aan het centraal examen.

5.1.2 Het schoolexamen wordt afgenomen in leerjaar 4 en 5 van het havo en in leerjaar 5 en 6 van het vwo. Bij uitzondering worden enkele schoolexamens in leerjaar 4 van het vwo afgenomen.

De tekst van dit schoolexamenreglement is van toepassing op alle kandidaten in deze leerjaren in het schooljaar 2020/2021. Waar verschillen bestaan tussen havo en vwo, zal dit worden aangegeven.

5.1.3 De kandidaten nemen deel aan het schoolexamen voor alle vakken waarin zij eindexamen afleggen.

5.1.4 Het schoolexamen omvat de stof zoals vermeld in het PTA.

5.1.5 De exacte data en tijdstippen van toetsen, voor zover niet vermeld in het PTA, worden uiterlijk 10 werkdagen tevoren bekend gemaakt onder verantwoordelijkheid van de secretaris van het eindexamen of van diens plaatsvervanger.

5.1.6 Het schoolexamen voor een vak dat wordt geëxamineerd in het centraal examen wordt tenminste een week voor aanvang van het centraal examen afgesloten.

#### 5.2 SE - Absentie

5.2.1 De kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan alle toetsen die tot het schoolexamen behoren voor het programma waarop zij het vak wensen af te sluiten.

5.2.2 Wanneer een kandidaat wegens ziekte een toets niet kan maken, stellen de ouders/verzorgers de afdelingsleider of de secretaris van het eindexamen voor aanvang van de toets op de hoogte van de ziekte.  
Naar aanleiding van de ziekmelding, kan een doktersverklaring worden gevraagd, waaruit blijkt dat de leerling bij de dokter geweest is.

5.2.3 Indien een kandidaat door een zwaarwegende reden, onafhankelijk van zijn wil, anders dan ziekte, een toets niet kan maken of andere verplichtingen niet kan nakomen, stellen de ouders/verzorgers de afdelingsleider of de secretaris van het eindexamen, voor aanvang van de toets op de hoogte van deze omstandigheden. De afdelingsleider beslist, in overleg met de secretaris van het eindexamen, voorafgaand aan de toets(en) of het verzoek tot uitstel van de toets(en) wordt ingewilligd. Een afspraak waar door een kandidaat invloed op uitgeoefend kan worden, kan niet worden aangemerkt als zwaarwegende reden.

5.2.4 Indien de kandidaat meerderjarig is, kan de melding zoals bedoeld in 5.2.2 en 5.2.3 ook door de kandidaat zelf geschieden. De afdelingsleider is in dat geval gerechtigd, in voorkomende gevallen, inlichtingen in te winnen bij de ouders/verzorgers.

- 5.2.5 Wanneer de examinerator of surveillant constateert dat een kandidaat tijdens een toets afwezig is, stelt hij zo spoedig mogelijk de afdelingsleider of de secretaris van het eindexamen op de hoogte van deze absentie.
- 5.2.6 Een kandidaat die tijdens de toets ziek wordt, meldt zich bij de afdelingsleider af.
- 5.2.7 De secretaris van het eindexamen maakt een verslag op van de gang van zaken rondom elke absentie bij een toets voor het schoolexamen.
- 5.2.8 Een kandidaat komt voor een vervangende toets (inhaaltoets) in aanmerking indien de secretaris van het eindexamen en de afdelingsleider hebben geconstateerd dat hij om geldige redenen een toets heeft verzuimd, of als hij een door de interne Commissie van Beroep gegrond bezwaar tegen de uitslag van de toets heeft ingediend.  
Bij ziekte wordt de eerste gemiste toets automatisch één van de twee herkansingen zoals genoemd in artikel 6.1.
- 5.2.9 Indien een kandidaat op grond van artikel 5.2.8 in aanmerking komt voor een vervangende toets, wordt deze toets afgenomen tijdens het herkansingsmoment van die SE periode. Daarmee vervalt het recht op herkansing van deze toets.
- 5.2.10 Indien een kandidaat meerdere toetsen heeft gemist en op grond van artikel 5.2.8 in aanmerking komt voor vervangende toetsen, dan kan de afdelingsleider, in overleg met de secretaris van het eindexamen, toestaan dat de kandidaat op afwijkende wijze wordt getoetst.

### 5.3 SE - Onregelmatigheden

- 5.3.1 Indien de examinerator of surveillant constateert dat een kandidaat zich met betrekking tot enige toets schuldig maakt of gemaakt heeft aan enige onregelmatigheid, stelt hij zo snel als mogelijk is, de afdelingsleider en/of secretaris van het eindexamen op de hoogte van deze onregelmatigheid.  
Indien een leerling bij het maken van een schoolexamen, een onregelmatigheid constateert, dient hij dit direct te melden bij de surveillant.
- 5.3.2 De afdelingsleider en/of de secretaris van het eindexamen stellen een onderzoek in naar de onregelmatigheid en op grond van de uitslag van dit onderzoek, kunnen maatregelen worden toegekend. De maatregel wordt schriftelijk meegedeeld aan de leerling en de ouders/verzorgers.
- 5.3.3 De maatregelen, bedoeld in artikel 5.3.2, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor het SE;
  - het ontzeggen van verdere deelname aan één of meer onderdelen van het SE;
  - het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het SE;

- 5.3.4 De secretaris van het eindexamen maakt een verslag op van de gang van zaken rondom elke onregelmatigheid bij het schoolexamen.
- 5.3.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de afdelingsleider en de secretaris van het eindexamen in beroep gaan bij de interne Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 8. Indien de kandidaat beroep wil aantekenen, doet hij dit schriftelijk binnen drie schooldagen, nadat de beslissing aan hem is bekend gemaakt.
- 5.3.6. De kandidaat dient alle door hem volgens het PTA samen te stellen (proef)verslagen, literatuurlijsten, portfolio's, werkstukken; dus alle praktische opdrachten en handelingsopdrachten, uiterlijk op de vooraf bekend gemaakte data in te leveren.
- 5.3.7. Indien een kandidaat niet voor of uiterlijk op de vooraf bekend gemaakte datum de vereiste praktische opdracht heeft ingeleverd, beoordeelt de afdelingsleider, in overleg met de secretaris van het eindexamen, of er sprake is van een geldige verhindering.
- 5.3.8 Indien een kandidaat niet voor of uiterlijk op de vooraf bekend gemaakte datum de vereiste handelingsopdracht heeft afgerond, ontvangt de kandidaat een vervangende dan wel aanvullende opdracht, tenzij er naar het oordeel van de afdelingsleider, in overleg met de secretaris van het eindexamen, sprake is van geldige verhindering.
- 5.3.9 Indien aan het einde van het schooljaar nog niet alle handelingsopdrachten van dat schooljaar naar behoren zijn afgerond, kan geen toegang worden verleend tot het volgende leerjaar, dan wel tot het Centraal Examen.

### 5.4 SE – Mondelinge Toetswijze

Wanneer sprake is van een mondelinge toetsing, wordt deze afgenomen door de docent die aan de kandidaat in dit vak lesgeeft (de examiner). De docent laat zich vergezellen door een gecommiteerde of maakt een geluidsopname van de afname. De opname blijft bewaard tot na de periode waarbinnen bezwaar kan worden gemaakt tegen de uitslag van een toetsing.

### 5.5 SE – Beoordeling en eindcijfer

- 5.5.1 De kandidaat ontvangt bij elke toets, deel uitmakend van het SE, een cijfer c.q. beoordeling.
- 5.5.2 Bij elke toets die wordt beoordeeld met een cijfer, wordt gebruik gemaakt van de cijfers 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal achter de komma. Er vindt dus geen afronding plaats op een geheel getal.
- 5.5.3 Indien een kandidaat bezwaar heeft tegen de uitslag van een toets, deelt hij binnen 5 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van de toets, schriftelijk zijn bezwaar mee aan de secretaris van het eindexamen of diens plaatsvervanger. Deze roept, uiterlijk binnen 3 werkdagen, de interne Commissie van Beroep (zie artikel 8) bijeen.



## Schoolexamenreglement Bertrand Russell college - Schooljaar 2020/2021

- 5.5.4 Het eindcijfer van het schoolexamen voor een vak is het gewogen gemiddelde van de beoordeling van de afzonderlijke toetsen. De wegingsfactor van elke toets wordt in het PTA vermeld. Indien het gemiddelde een getal met twee of meer decimalen achter de komma is, wordt dit afgerond op een getal met één decimaal achter de komma. Met dien verstande, dat als de tweede decimaal achter de komma 5 of meer is, de eerste decimaal achter de komma met één wordt verhoogd.
- 5.5.5 De eindbeoordeling van het schoolexamen van de vakken die worden afgesloten in het centraal examen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat schriftelijk meegedeeld.  
De eindcijfers voor de vakken die in het schoolexamen worden afgesloten, alsmede het cijfer voor het profielwerkstuk, worden zo spoedig mogelijk na de laatste toets van het schoolexamen aan de kandidaat schriftelijk meegedeeld.
- 5.5.6 De kandidaat dient te controleren dat de cijfers vermeld op het door hem ontvangen overzicht van behaalde schoolexamen resultaten correct zijn.
- 5.5.7 Indien de kandidaat meent dat het overzicht van behaalde schoolexamen resultaten een onjuistheid bevat, is hij verplicht dit binnen 2 werkdagen na het ontvangen van het overzicht te melden aan de secretaris van het eindexamen.
- 5.5.8 Het combinatiecijfer havo bestaat uit het gemiddelde van de eindcijfers voor het Profielwerkstuk, het vak Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en het vak Maatschappijleer.

Het combinatiecijfer vwo bestaat uit het gemiddelde van de eindcijfers voor het Profielwerkstuk, het vak Maatschappijleer, het vak Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en het vak Algemene Natuurwetenschappen (ANW).

Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde eindcijfers gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal.

- 5.5.9 Nadat de Tweede Kamer in april 2020 al instemde met het wetsvoorstel dat het afschaffen van de rekentoets regelt, heeft ook de Eerste Kamer op 30 juni dit wetsvoorstel aanvaard. Hiermee is de centrale rekentoets met terugwerkende kracht (per augustus 2019) afgeschaft.
- Voor leerlingen die eindexamen doen in wiskunde worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde.
  - Leerlingen die geen eindexamen doen in wiskunde moeten vanaf het schooljaar 2020-2021 een apart schoolexamen rekenen maken.
- Het resultaat van dit schoolexamen telt niet mee in de slaag-/zakregeling voor het halen van het diploma. De voorwaarde voor het halen van het diploma is uitsluitend dat dit schoolexamen gemaakt moet zijn.
- Alleen in het Havo-profiel CM is het mogelijk om geen wiskunde te kiezen. Bij deze leerlingen wordt het vak R3F (Rekenen op niveau 3F) aan hun vakkenpakket toegevoegd.

### Hoofdstuk 3 - Herkansing binnen het schoolexamen

#### ► Artikel 6 – Herkansingsregeling:

##### 6.1. Herkansingsmomenten

- 6.1.1 Een kandidaat heeft in 5havo en 6vwo het recht na schoolexamenperiode 1 twee herkansingen aan te vragen: de keuze moet gemaakt worden uit de gemaakte schoolexamens uit de schoolexamenweek aan het eind van het voorgaande schooljaar (4havo of 5vwo) en/of de gemaakte schoolexamens uit schoolexamenperiode 1.
- 6.1.2 Een kandidaat heeft in 5havo en 6vwo het recht, na afloop van toetsperiode 3, herkansing aan te vragen voor twee toetsen uit schoolexamenperiode 2 en/of 3.
- 6.1.3 Voor vakken waarbij in leerjaar 4 van het vwo schoolexamens worden afgenomen, wordt in het PTA aangegeven of deze herkansbaar zijn en zo ja, in welke periode deze herkansing zal plaatsvinden.
- 6.1.4 Een kandidaat die doubleert in het examenjaar, kan tijdens de herkansingsperiode zoals benoemt onder 6.1.1 ook een herkansing aanvragen voor een in het voor-examenjaar (4havo of 5 vwo) gemaakt SE, ook wanneer dit SE eerder herkanst is.

##### 6.2 Niet herkansbaar of vervangende opdracht

- 6.2.1 Een reeds eerder herkanste toets kan niet nogmaals herkanst worden, met uitzondering van het in artikel 6.1.4 gestelde.
- 6.2.2 Een inhaaltoets kan niet herkanst worden.
- 6.2.3 De herkansing vindt plaats op een door de rector vast te stellen datum en tijdstip. Indien door welke oorzaak dan ook geen gebruik wordt gemaakt van de herkansing op de door de rector vastgestelde datum, vervalt het recht op herkansing en blijft het oorspronkelijk toegekende cijfer gelden.
- 6.2.4 Praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.
- 6.2.5 Indien een toets niet herkansbaar is, staat dit vermeld in het PTA.
- 6.2.6 Voor handelingsopdrachten geldt dat, indien deze niet naar behoren zijn afgerond, tijdens het schooljaar een vervangende dan wel aanvullende opdracht moet worden vervuld.

##### 6.3. Aanmelding en afname

- 6.3.1 De kandidaat die aan de herkansing voor een toets wenst deel te nemen, dient zich daartoe aan te melden op een door de rector nader te bepalen datum en tijdstip. Indien een kandidaat het verzoek tot herkansing niet op tijd indient, vervalt het recht op herkansing.

6.4 Lesstof en beoordeling

- 6.4.1 De herkansing omvat de leerstof voor de herkansing zoals vermeld in het PTA en wordt afgenomen zoals in het PTA wordt vermeld.
- 6.4.2 De beoordeling vindt plaats op de wijze die wordt gebruikt zoals in artikel 5 van dit reglement wordt vermeld.
- 6.4.3 Van de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing wordt het hoogste vastgesteld als de definitieve score voor het betreffende onderdeel van het SE.

## Hoofdstuk 4 - Afwijkende wijze van examineren

► Artikel 7 - Afwijkende wijze van examineren:

7.1. Mogelijkheden tot afwijkende wijze van examineren voor anderstaligen

De rector kan, conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, het examen op aangepaste wijze wordt afgenomen. De aanpassing bestaat uit een verlenging van de duur van de toets van het schoolexamen tot ten hoogste 30 minuten en het toestaan van een woordenboek vanuit het Nederlands naar zijn thuistaal, naast het verklarend woordenboek Nederlands dat voor alle kandidaten is toegestaan.

7.2 Mogelijkheden tot afwijkende wijze van examineren op grond van een deskundigenverklaring

De rector kan, conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Wanneer er geen sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, dient er een deskundigenverklaring te zijn opgesteld door een deskundige psycholoog of orthopedagoog.

Voor een kandidaat met dyslexie bestaat deze aanpassing uit een verlenging van de duur van de toets van het schoolexamen tot ten hoogste 30 minuten.

Daarnaast kan de aanpassing bestaan uit het maken van opgaven in grootschrift of het gebruik van voorlees-software of een door school beschikbaar gestelde laptop.

Deze aanvullende aanpassingen kunnen slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

Tevens moet uit de schoolloopbaan van de kandidaat de noodzaak en doeltreffendheid van de gevraagde aanpassing gebleken zijn door eerder structureel gebruik van de aanpassing.

### 7.3 Verlenging van de duur van de toets

- Bij een toetsduur van 70 minuten bedraagt de verlenging 10 minuten.
- Bij een toetsduur van 90 minuten bedraagt de verlenging 15 minuten.
- Bij een toetsduur van 100 of 120 minuten bedraagt de verlenging 20 minuten.
- Bij een toetsduur van 180 minuten bedraagt de verlenging 30 minuten.

### 7.4 Aanvraagprocedure

De kandidaat kan, indien wordt voldaan aan hetgeen gesteld is in de artikelen 7.1 en 7.2, een verzoek tot het toestaan van een aanpassing indienen bij de secretaris van het eindexamen.

Er dient een termijn van 10 werkdagen aangehouden te worden die het mogelijk maakt om aanmelding van de aanpassing te kunnen doen bij de Inspectie van het Onderwijs en ook om de gevraagde aanpassing organisatorisch uit te kunnen voeren.

### 7.5 Vrijstellingen & afwijkend examentraject

#### 7.5.1 Vrijstellingen bij doubleren in voorlaatste leerjaar:

In overleg met de afdelingsleiders kan gekeken worden of vrijstellingen mogelijk zijn voor kandidaten die doubleren in het voorlaatste leerjaar.

#### 7.5.2 Vrijstellingen bij doubleren in het examenjaar:

Een kandidaat die het examenjaar moet doubleren, volgt in principe alle vakken. In overleg met de afdelingsleider kan gekeken worden of vrijstellingen mogelijk zijn.

#### 7.5.3 Vrijstellingen bij overstap havo naar vwo:

Een kandidaat die met een havo-diploma wordt toegelaten tot het vwo krijgt vrijstelling voor de vakken maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen en culturele en kunstzinnige vorming.

#### 7.5.4 Vrijstellingen bij overstap vwo naar havo:

In overleg met de afdelingsleiders kan gekeken worden of vrijstellingen mogelijk zijn indien een kandidaat tijdens of aan het begin van een schooljaar overstapt van vwo naar havo. Of een vrijstelling kan worden toegekend, is mede afhankelijk van de overlap tussen de havo- en de vwo-examenprogramma's.

#### 7.5.5 Aanvraagprocedure vrijstelling:

Kandidaten die gebruik willen maken van een vrijstelling, dienen een schriftelijk verzoek in bij de afdelingsleider. Dit verzoek dient ook voor akkoord getekend door de ouder(s)/verzorger(s).

#### 7.5.6 In sommige gevallen is het mogelijk om, binnen wettelijke kaders, versneld examen te doen of om examen te doen op een hoger niveau. Een kandidaat kan hierover bij de afdelingsleider informatie vragen en in overleg kan bepaald worden of hij voor één van deze trajecten in aanmerking komt.

7.5.7 Ook voor het profielwerkstuk bestaat de mogelijkheid om dit versneld af te ronden in het voorexamenjaar. Is dit versnelde PWS-traject gestart en een begeleider toegewezen, dan moet dit traject ook afgerond worden en zal een beoordeling met een cijfer worden gegeven.

Indien het PWS in dit versnelde traject met een onvoldoende wordt beoordeeld, kan dit cijfer in het examenjaar eventueel opgehaald worden tot maximaal 5,0.

### Hoofdstuk 5 - Beroep

#### ► Artikel 8 – Beroepsprocedure:

##### 8.1. Procedure

Indien tijdens het schoolexamen, naar aanleiding van enig onderdeel van het schoolexamen, één van de kandidaten of examinatoren schriftelijk de wens te kennen geeft aan de rector dat hij beroep wenst aan te tekenen, roept deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 werkdagen, de interne Commissie van Beroep bijeen.

##### 8.2. Interne Commissie van Beroep

De interne commissie van beroep bestaat uit:

- ❑ De rector,
- ❑ De secretaris van het eindexamen, en
- ❑ Een door de rector aan te wijzen niet bij het betreffende onderdeel van het schoolexamen betrokken examinator.

##### 8.3. Commissie van Beroep OVO Zaanstad

Tegen beslissingen van de interne Commissie van Beroep kan binnen 3 dagen schriftelijk beroep worden aangetekend bij de voorzitter van de Commissie van Beroep ingesteld door OVO Zaanstad. (zie Eindexamenreglement OVO Zaanstad).

### Hoofdstuk 6 – Overige bepalingen

#### ► Artikel 9 – Bewaren en inzien van gemaakte werk:

##### 9.1 Bewaartermijn

Voor alle toetsen voor het schoolexamen geldt dat het gemaakte werk met opgaven, waarderingsnormen en beoordeling door de examinator na iedere periode bij de rector wordt ingeleverd, die het bewaart of doet bewaren tot 6 maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen.

##### 9.2 Inzage gemaakt werk

Kandidaten hebben het recht om een gemaakt SE in te zien. Het is niet toegestaan om van het examenwerk een kopie of een foto te maken of om te schrijven op het gemaakte werk.

Het inzagerecht van een kandidaat voor de door hem gemaakte toetsen duurt tot het einde van de beroepstermijn.

► Artikel 10 – Slotbepaling

10.1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

► Artikel 11 – Vaststelling en inwerkingtreding reglement

11.1. Dit reglement draagt de naam 'Schoolexamenreglement Bertrand Russell college – Schooljaar 2020/2021' en kan worden aangehaald als 'SE reglement'.

Het treedt in werking op 1 oktober 2020.

11.2 Met ingang van de datum van inwerkingtreding van dit reglement treedt het in de plaats van het 'Schoolexamenreglement Bertrand Russell college – Schooljaar 2019/2020'

11.3 Het reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag in de vergadering van 8 september 2020.

De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met dit reglement in de vergadering van 14 september 2020.