



MR-vergadering - nr 10

Datum : maandag 22 juni 2015

**Kennismaking
nieuwe MR-leden** : 17.30-18.00 uur onder het genot van een broodje

MR-vergadering : 18.00-19.00 uur

Aanwezig:

Personeelsgeleding : Anita Borgemeester (voorzitter), Marianne de Bruin,
Birthe Davies, Benno Wagmeister, Marijke van Zuuk
Joyce de Vries, Marcel Fortuin, Gabriella Locatelli (notulist)

Oudergeleding:

Leerlingengeleding : Lotte van Zuuk, Demi Verloop, Louise Hogervorst

Afwezig : Kim van der Meer (PG)

=====

1. Opening en Kennismaken nieuwe MR-leden

Kennismaking met de nieuwe leden van de PMR: Yvonne van den Broek, Meindert Huisman, Marco Olij en Jaap Verbruggen met de herkozen leden.

Kennismaking met de nieuwe leden van de LMR: Kim Verloop en Soraya Rhijnsburger (beiden 3-HAVO).

2. Werkwijze MR schooljaar 2015-2016

Naar aanleiding van het voorstel vanuit de personeelsgeleding om de huidige taakverdeling te continueren heeft de oudergeleding een tegenvoorstel gedaan om de DB-taken om te wisselen. Dit wordt besproken.

De PMR heeft voorgesteld om het voorzitterschap op zich te nemen, het secretariaat door de OMR. Reden voor de PMR om het voorzitterschap op zich te willen nemen is dat het praktisch is bij hoorzittingen e.d.

De OMR heeft voorgesteld om het voorzitterschap op zich te nemen zodat het secretariaat bij de PMR komt te liggen. Redenen daarvoor zijn voornamelijk praktisch wat betreft het verzamelen van de stukken.

De PMR stelt voor om beide taken op zich te nemen, zowel het voorzitterschap als het secretariaat. De OMR kan hier niet mee akkoord gaan, op deze wijze wordt de OMR in het geheel niet betrokken bij de voorbereidingen op het overleg.

Daarnaast worden de kosten voor het BRC daardoor erg hoog (2 x 200 uur op jaarbasis).

Er is overeenstemming over de volgende rolverdeling:

PMR voorzitter, Marco Olij

OMR secretaris, Marcel Fortuin

Verdeling werkzaamheden en data komende overleggen worden door Marco en Marcel opgesteld. De data worden voorgelegd aan de MR en directie.

3. Bespreken notulen overleg MR-directie d.d. 8 en 15 juni 2015 (in bezit)

Een wijziging in de notulen van 15 juni 2015: punt 4. MR wordt PMR.
Aanvulling: aanwezigheid toevoegen.

4. Ingekomen stuk (in bezit PMR)

De PMR heeft een mail van een van de docenten ontvangen m.b.t. de wijze van verslaglegging in het overleg met de contactouders 1^e klassen.
Het stuk wordt teruggestuurd aan de betreffende docent en geeft het advies dit in het teamoverleg aan te kaarten.
De MR stelt op het volgende overleg de vraag aan de directie om de doelstellingen van het overleg met de contactouders van de 1^e klassen toe te lichten (actiepunt).

5. Mededelingen vanuit GMR

M.b.t. het taakbeleid is er nog geen overeenstemming. Dit komt het volgende GMR-overleg aan de orde.

6. Rondvraag en sluiting

Geen.

Er wordt afscheid genomen van de volgende PMR-leden: Benno Wagmeister, Marijke van Zuuk en Anita Borgemeester. LMR-leden: Demi Verloop en Lotte van Zuuk.

Actiepunten

	Datum overleg	Wat	Wie	Datum afgerond
1	22-6-2015	Werkzaamheden en data MR overleggen	Marco Marcel	Juli 2015
2	22-6-2015	Notulen 15-6-2015 aanvullen en wijzigen	Gabriella	23-6-2015
3	22-6-2015	Ingekomen stuk contactouders 1 ^e klassen, retour afzender	Anita	23-6-2015
4	22-6-2015	Agendapunten 1 ^e overleg schooljaar 2015-2016 <ul style="list-style-type: none">- Doelstellingen overleg met contactouders toelichten- GMR taakbeleid	Marco Marcel	17-8-2015