

## Schorsing & definitieve verwijdering

### Inhoud

Inleiding.....	1
Schorsing .....	2
Definitieve verwijdering.....	3
Standaardbrief 1: schorsing .....	4
Standaardbrief 2: voornemen tot verwijdering .....	5
Standaardbrief 3: besluit tot definitieve verwijdering.....	6
Standaardbrief 4: uitschrijving na definitieve verwijdering .....	7
Registratieformulier inspectie .....	8
Relevante wetsartikelen .....	9
Losse bijlagen:	
Protocol schoolverzuim Gemeente Zaanstad 2010.....	11
Schorsings- en verwijderingsprotocol Leerplicht.net 2007.....	32

### Inleiding

Wanneer een leerling betrokken is bij een ernstig incident kan dat aanleiding geven tot het nemen van disciplinaire maatregelen: schorsing of zelfs definitieve verwijdering.

Er is gebleken dat er onduidelijkheid bestaat over de te volgen procedure bij deze beide maatregelen. Het is van belang opnieuw te kijken naar de huidige wet- en regelgeving en hierop de procedures af te stemmen. Hierdoor zullen alle scholen in het vervolg dezelfde stappen nemen, waardoor het bestuur één lijn volgt. Dit zal tevens meer duidelijkheid creëren voor ouders en leerlingen. Ten behoeve daarvan zijn standaardbrieven bijgevoegd. Daarbij kan eenduidige, duidelijke verslaglegging ervoor zorgen dat mocht een schorsing of definitieve verwijdering op een klacht uitlopen, het bestuur over een sterke bewijspositie kan beschikken.

## Schorsing

Schorsing kan worden opgelegd wanneer blijkt dat andere maatregelen niet het gewenste effect sorteren, of als onmiddellijke maatregel die wordt toegepast naar aanleiding van een ernstig incident. Aanleidingen kunnen zijn<sup>1</sup>:

- Bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- Herhaalde les-/ordeverstoring;
- Wangedrag tegenover docenten en/of medeleerlingen;
- Diefstal, beroving, afpersing;
- Bedreiging;
- Geweldpleging;
- Gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- Handel in drugs of in gestolen goederen;
- Bezit van wapens of vuurwerk; en
- Gevaarlijke/onveilige situatie anderszins.

Wanneer sprake is van één of meer van de hierboven genoemde incidenten kan door het bestuur, de directeur of een gevolmachtigde functionaris<sup>2</sup> worden besloten tot schorsing. Hierbij dienen de volgende stappen te worden genomen:

- Er kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week (vijf schooldagen)<sup>3</sup>.
- De ouder(s)/verzorger(s) worden vooraf telefonisch op de hoogte gesteld over de schorsing en de ingangsdatum.
- De beslissing tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en aan de ouder(s)/verzorger(s) worden medegedeeld<sup>4</sup>. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van Standaardbrief 1: schorsing<sup>5</sup>. Deze brief dient op de dag van schorsing te worden verstuurd.
- Bij schorsing langer dan één dag dient de directeur van de school de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis te stellen<sup>6</sup>. Dit gebeurt via de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Een voorbeeld van het elektronisch formulier is bijgevoegd<sup>7</sup>.
- Bij schorsing langer dan één dag dient de directeur van de school tevens de leerplichtambtenaar hierover te informeren door een kopie van de schorsingsbrief aan de ouder(s)/verzorger(s) te sturen.
- De ouder(s)/verzorger(s) moeten worden opgeroepen voor een gesprek (op school). Dit gebeurt zo snel mogelijk maar in elk geval binnen de schorsingsperiode (binnen een week). Van dit gesprek wordt door betrokkene<sup>8</sup> een verslag gemaakt, dat gedateerd en ondertekend (door de vertegenwoordiger van de school en de ouder(s)/verzorger(s)) in het leerlingdossier wordt opgeslagen.

---

<sup>1</sup> Schoolverzuimprotocol gemeente Zaanstad, § 6.1 (zie p. 22)

<sup>2</sup> Schoolverzuimprotocol gemeente Zaanstad, p. 11 (zie p. 22)

<sup>3</sup> Art. 13 lid 1 Inrichtingsbesluit WVO (de relevante wetsartikelen zijn te vinden op p. 9-10)

<sup>4</sup> Art. 13 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO

<sup>5</sup> Zie p. 4

<sup>6</sup> Art. 13 lid 3 Inrichtingsbesluit WVO

<sup>7</sup> Zie p. 8

<sup>8</sup> D.w.z. de aan het gesprek deelnemende vertegenwoordiger(s) van de school

- De leerling volgt tijdens de schorsing een vervangend onderwijsprogramma op school. In bijzondere gevallen kan de leerling in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) enkele dagen (maximaal 5) buiten de school geplaatst worden<sup>9</sup>. Daartoe kan de school de leerling doorverwijzen naar een tijdelijke opvangvoorziening. Als dit niet mogelijk is dient de leerling thuis een onderwijsprogramma te volgen<sup>10</sup>.
- Na de schorsingsperiode dient de leerling weer te worden toegelaten tot de lessen. Dit wordt voorafgegaan door een gesprek met de ouders.

## Definitieve verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen (ten minste drie achtereenvolgende<sup>11</sup>) niet het beoogde effect sorteren, kan worden besloten de leerling gedwongen van school te laten wisselen. Hiertoe kan eveneens worden besloten naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid en in het belang van de veiligheid. De procedure tot definitieve verwijdering dient als volgt te worden verlopen:

- Een voorgenomen besluit tot verwijdering van de leerling moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouder(s)/verzorger(s) worden medegedeeld. Hierin worden de ouder(s)/verzorger(s) tevens uitgenodigd voor een gesprek alwaar zij in de gelegenheid worden gesteld hun standpunt kenbaar te maken. Hiervoor dient Standaardbrief 2: voornemen tot verwijdering te worden gebruikt<sup>12</sup>. Een kopie van deze brief dient direct te worden verzonden aan de leerplichtambtenaar<sup>13</sup>.
- Er kan pas worden besloten tot definitieve verwijdering nadat de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) zijn gehoord<sup>14</sup>. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
- Verwijdering van de leerling kan pas plaatsvinden na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst<sup>15</sup>.
- Het besluit tot definitieve verwijdering wordt aan de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld volgens Standaardbrief 3<sup>16</sup>. Hierin worden zij gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen<sup>17</sup>.
- Een definitieve gedwongen schoolwisseling kan pas plaatsvinden wanneer een andere school de leerling aanneemt en officieel inschrijft<sup>18</sup>. De school verstuurt, na ontvangst van het bewijs van inschrijving, het bewijs van uitschrijving naar de nieuwe school.
- Tot de ouder(s)/verzorger(s) hun kind hebben ingeschreven bij de school die bereid is gevonden de leerling aan te nemen, blijft de leerling geschorst. Na inschrijving bij de

<sup>9</sup> Dit staat ter beoordeling van de directeur.

<sup>10</sup> Schoolverzuimprotocol gemeente Zaanstad, § 6.1 (zie p. 22). Er wordt dus niet gesproken van externe/interne schorsing.

<sup>11</sup> Schoolverzuimprotocol gemeente Zaanstad, p. 11 (zie p. 22)

<sup>12</sup> Zie p. 5

<sup>13</sup> Art. 18 lid 1 LPW

<sup>14</sup> Art. 14 lid 1 Inrichtingsbesluit WVO

<sup>15</sup> Art. 14 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO

<sup>16</sup> Zie p. 6

<sup>17</sup> Art. 15 lid 1 en 2 Inrichtingsbesluit WVO

<sup>18</sup> Art. 27 lid 1 WVO en schorsings- en verwijderingsprotocol Leerplicht.net, p. 4 (zie p. 37)

nieuwe school bericht de verwijderende school de ouders over de definitieve uitschrijving volgens Standaardbrief 4: uitschrijving na definitieve verwijdering<sup>19</sup>.

---

<sup>19</sup> Zie p. 7

## Standaardbrief 1: schorsing

Aan de ouders/verzorgers van  
..... (naam leerling)  
..... (adres)

Kenmerk:

Zaandam, ..... (datum)

Geachte ouders/verzorgers,

Hiermee delen wij u mee, dat uw zoon/dochter ..... (naam) met ingang van ..... (dag en datum) de toegang tot de school inclusief het schoolplein wordt ontzegd voor de periode van ..... (aantal) lesdagen. De reden hiervoor is ..... (korte omschrijving reden).

U bent omtrent de schorsing door ..... (naam lid schoolleiding) telefonisch op de hoogte gebracht. Deze schorsing is conform artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO.

Op ..... (datum) zal er een gesprek plaatsvinden over het ontoelaatbare gedrag van uw zoon/dochter. Bij dit gesprek zullen ..... (namen en functies aanwezigen) aanwezig zijn.

Wij hebben deze schorsing in het kader van de landelijke registratie gemeld bij de inspectie van het onderwijs te Utrecht onder vermelding van ..... (vermelde reden van schorsing melding inspectie).

Namens het College van Bestuur van OVO Zaanstad,

..... (naam vestigingsdirecteur)

i.a.a. College van bestuur, OVO Zaanstad;  
Leerplichtambtenaar Gemeente Zaanstad; en  
intern in school

## Standaardbrief 2: voornemen tot verwijdering

Aan de ouders/verzorgers van  
..... (naam leerling)  
..... (adres)

Kenmerk:

Zaandam, ..... (datum)

Geachte ouders/verzorgers,

Hiermee delen wij u mee dat wij voornemens zijn uw zoon/dochter ..... (naam leerling) van onze school (naam en vestigingsplaats) te verwijderen. De redenen hiervoor zijn ..... (opgaaf redenen).

(korte weergave van de gebeurtenissen, gevoerde gesprekken met met docenten, ouder(s)/verzorger(s), de inspectie en/of de leerplichtambtenaar, eventuele eerdere schorsingen)

Wij hebben contact opgenomen met de Onderwijsinspectie. In overleg zullen wij een andere school trachten te vinden voor uw zoon/dochter. Zodra wij een geschikte school hebben gevonden die bereid is uw zoon/dochter in te schrijven nemen wij contact met u op.

In afwachting van de inschrijving op een andere school zal uw zoon/dochter worden geschorst. Tijdens deze schorsing kan uw zoon/dochter onder bepaalde condities het onderwijs blijven voortzetten op deze school. Daarover kunt u met dhr/mw ..... (naam) afspraken maken. / Daarover heeft u met dhr/mw ..... (naam) afspraken gemaakt.

Overeenkomstig artikel 14 lid 1 van het Inrichtingsbesluit WVO wijzen wij u op de mogelijkheid uw standpunt hierover kenbaar te maken op ..... (locatie en datum). Bij dit gesprek zullen ..... (namen en functies aanwezigen) aanwezig zijn. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

Namens het College van Bestuur van OVO Zaanstad,

..... (naam vestigingsdirecteur)

i.a.a. College van bestuur, OVO Zaanstad;  
Leerplichtambtenaar Gemeente Zaanstad; en  
intern in school

## Standaardbrief 3: besluit tot definitieve verwijdering

Aan de ouders/verzorgers van  
..... (naam leerling)  
..... (adres)

Kenmerk:

Zaandam, ..... (datum)

Geachte ouders/verzorgers,

Bij brief van ..... hebben wij u op de hoogte gesteld van ons voornemen uw zoon/dochter ..... (naam leerling) van onze school te verwijderen. Op ..... heeft hierover een gesprek plaats gevonden tussen u en ..... (aanwezigen) waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt ten aanzien van ons voornemen naar voren te brengen. Hierbij berichten wij u dat dit gesprek ons geen aanleiding heeft gegeven van dit voornemen af te zien, zodat wij definitief hebben besloten om ..... (naam leerling) van onze school te verwijderen.

Voor de goede orde zetten wij u onze motivering hiervoor nogmaals uiteen. (korte opgave redenen, de standpunten van de ouders zoals naar voren gebracht in het gesprek, en waarom deze het voornemen niet veranderen)

Zoals in eerdergenoemde brief reeds vermeld kunnen wij uw zoon/dochter slechts definitief verwijderen indien wij een andere school voor hem/haar vinden. Hierbij laten wij u weten dat ..... (naam school) zich bereid heeft verklaard uw zoon/dochter onderwijs te laten volgen. Wij vragen u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met ..... om uw zoon/dochter in te schrijven zodat hij/zij op korte termijn het onderwijs kan hervatten. Totdat wij bericht van inschrijving van ..... (naam school) hebben ontvangen blijft de schorsing gehandhaafd.

Wij wijzen u erop dat u volgens artikel 15 Inrichtingsbesluit WVO binnen zes weken schriftelijk bezwaar kunt maken tegen de definitieve verwijdering. Hiervoor dient u zich te richten tot OVO Zaanstad, t.a.v. het College van Bestuur, postbus 451, 1500 EL Zaandam.

Namens het College van Bestuur van OVO Zaanstad,

..... (naam vestigingsdirecteur)

i.a.a. College van bestuur, OVO Zaanstad;  
Leerplichtambtenaar Gemeente Zaanstad; en  
intern in school

## Standaardbrief 4: uitschrijving na definitieve verwijdering

Aan de ouders/verzorgers van  
..... (naam leerling)  
..... (adres)

Kenmerk:

Zaandam, ..... (datum)

Geachte ouders/verzorgers,

Bij brief van ..... hebben wij u op de hoogte gesteld van ons besluit tot definitieve verwijdering van uw zoon/dochter ..... (naam leerling). Wij lieten u in genoemde brief weten dat de uitschrijving bij ..... (verwijderende school) pas plaats zou vinden wanneer u uw zoon/dochter heeft ingeschreven bij .....(nieuwe school), die zich bereid heeft verklaard uw zoon/dochter daar onderwijs te laten volgen.

Wij hebben inmiddels het bewijs van inschrijving van uw zoon/dochter bij .....(nieuwe school) ontvangen. Wij gaan hierbij dan ook over tot daadwerkelijke verwijdering van uw zoon/dochter.


Namens het College van Bestuur van OVO Zaanstad,

..... (naam vestigingsdirecteur)

i.a.a. College van bestuur, OVO Zaanstad;  
Leerplichtambtenaar Gemeente Zaanstad; en  
intern in school



# Registratieformulier inspectie

 <b>INSPECTIE van het ONDERWIJS</b>		
1	Melding van	<input type="checkbox"/> schorsing <input type="checkbox"/> voornemen tot verwijdering <input type="checkbox"/> voornemen tot verwijdering en schorsing in afwachting van verwijdering
2	Brinnummer, vestigingsnummer  Adres van het gebouw waar de leerling de (meeste) lessen volgt	Brinnr ..... Vestigingsnummer .....  Naam gebouw .....  Bezoekadres .....  Postcode ..... Plaats .....
3	Contactpersoon bij de school voor de inspectie in deze kwestie	Naam .....  Telefoon ..... E-mail: .....
4	Geboortjaar leerling	_____
5	Geslacht	<input type="checkbox"/> jongen <input type="checkbox"/> meisje
6	Onderwijs waarvoor de leerling is ingeschreven	a <input type="checkbox"/> vmbo b <input type="checkbox"/> vmbo/havo c <input type="checkbox"/> havo d <input type="checkbox"/> havo/vwo e <input type="checkbox"/> vwo f <input type="checkbox"/> praktijkonderwijs
7	<b>Alleen bij schorsing</b> Duur. Tel het aantal kalenderdagen waarop de leerling uit het reguliere onderwijsprogramma is geweerd. Dagen zonder onderwijsprogramma (bijvoorbeeld het weekend) niet meetellen.  Datum ingang schorsing	<input type="checkbox"/> 2 dagen <input type="checkbox"/> 3 dagen <input type="checkbox"/> 4 dagen <input type="checkbox"/> 5 dagen <input type="checkbox"/> anders, nl. .... dagen <input type="checkbox"/> onbepaald, in afwachting van verwijdering  DDMMJJJJ: ____ - ____ - ____
8	Reden van schorsing of voornemen tot verwijdering (meerdere antwoorden mogelijk)	1 <input type="checkbox"/> fysiek geweld <b>tegen personeel</b> 2 <input type="checkbox"/> fysiek geweld <b>tegen medeleerlingen</b> 3 <input type="checkbox"/> intimidatie/bedreigen met fysiek geweld <b>tegen personeel</b> 4 <input type="checkbox"/> intimidatie/bedreigen met fysiek geweld <b>tegen medeleerlingen</b> 5 <input type="checkbox"/> pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school 6 <input type="checkbox"/> wapenbezit 7 <input type="checkbox"/> bezit en/of gebruik van drugs of alcohol 8 <input type="checkbox"/> verbaal geweld <b>tegen personeel</b> 9 <input type="checkbox"/> verbaal geweld <b>tegen medeleerlingen</b> 10 <input type="checkbox"/> discriminatie/racisme <b>tegen personeel</b> 11 <input type="checkbox"/> discriminatie/racisme <b>tegen medeleerlingen</b> 12 <input type="checkbox"/> seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag <b>tegen personeel</b> 13 <input type="checkbox"/> seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag <b>tegen medeleerlingen</b> 14 <input type="checkbox"/> diefstal, heling 15 <input type="checkbox"/> vernieling 16 <input type="checkbox"/> bezit en/of gebruik van vuurwerk 17 <input type="checkbox"/> verzuim 18 <input type="checkbox"/> binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren 19 <input type="checkbox"/> fraude (bij proefwerken en examens e.d.)  20 <input type="checkbox"/> anders, nl. ....

## Relevante wetsartikelen

### Inrichtingsbesluit WVO

#### Artikel 13. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

#### Artikel 14. Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

#### Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar

1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

### Wet op het voortgezet onderwijs

#### Artikel 27. Toelating, verwijdering, voorwaardelijke bevordering en verblijfsduur

1. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen voor elke soort van scholen of voor afdelingen van die scholen voorwaarden voor de toelating en voorschriften omtrent verwijdering en voorwaardelijke bevordering worden vastgesteld. De algemene maatregel van bestuur bedoeld in de eerste volzin houdt in elk geval voorschriften in met betrekking tot de voorwaarden voor de toelating tot de scholen, bedoeld in de artikelen 7, 8, 9 en 10a. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten.

### Leerplichtwet 1969

#### Artikel 18. Kennisgeving in- en afschrijvingen

1. De hoofden geven aan burgemeester en wethouders binnen zeven dagen kennis van de in- en afschrijving van leerlingen ten aanzien van wie deze wet van toepassing is. Een beslissing tot verwijdering van een leerling wordt terstond gemeld.
2. Indien de jongere geen volledig onderwijsprogramma volgt, geeft het hoofd van een instelling aan

burgemeester en wethouders bericht van het programma van de combinatie leren en werken, bedoeld in artikel 4c, eerste lid, dat door de jongere wordt gevolgd.

3. De hoofden geven aan burgemeester en wethouders en aan de ambtenaar alle inlichtingen die deze in verband met de uitvoering van deze wet verlangen.
4. In de kennisgeving, bedoeld in het eerste lid, en in de mededeling, bedoeld in het tweede lid, vermeldt het hoofd zo mogelijk mede het burgerservicenummer of onderwijsnummer van de jongere.
6. Indien burgemeester en wethouders van de gemeente waar de leerling woon- of verblijfplaats heeft hun bevoegdheden op grond van deze wet hebben ondergebracht in een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, vindt de informatieverstrekking door de hoofden, bedoeld in dit artikel, plaats aan het orgaan dat daartoe volgens die gemeenschappelijke regeling is aangewezen.