



## Regeling Revisie

### **Gang van zaken als ouder/verzorger schriftelijk bezwaar indient tegen de beslissing van de overgangsvergadering.**

- Het schriftelijk bezwaar, met redenen omkleed, tegen de beslissing van de overgangsvergadering moet uiterlijk om 10.00 uur van de in het jaarrooster genoemde dag worden ingediend bij de leidinggevende van de afdeling waarin de leerling het onderwijs volgt.
- De leidinggevende van de afdeling bespreekt het bezwaar en de achterliggende gegevens met de rector.
- De leidinggevende van de afdeling of de rector heeft daarna contact heeft met de betreffende ouder/verzorger om het vervolg van de procedure uit te leggen.
- De rector stelt dezelfde dag een revisiecommissie samen. Deze commissie bestaat naast de rector uit twee docenten, die de betreffende leerling niet kennen.
- De taak van de revisiecommissie is om vast te stellen of het schriftelijk bezwaar informatie bevat die niet of onvoldoende is meegenomen in de besluitvorming van de overgangsvergadering.
  - Is naar de mening van de revisiecommissie sprake van argumenten die mogelijk niet of onvoldoende zijn meegenomen in de besluitvorming van de overgangsvergadering, dan zal de rector in overleg met de leidinggevende van de afdeling de volgende dag een revisievergadering organiseren, met de docenten die ook aan de overgangsvergadering hebben deelgenomen.
  - Is er naar de mening van de revisiecommissie sprake van een herhaling van argumenten die ook in de overgangsvergadering aan de orde zijn geweest, dan wordt het bezwaar niet ontvankelijk verklaard.

De leidinggevende van de afdeling of de rector deelt het besluit van de revisiecommissie mede aan de ouder/verzorger.